



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
 ৩০ নভেম্বর ২০২১

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৫৪/২০২১

নিম্নোক্ত ০৭ (সাত) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ০১ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ পর্যন্ত বিভিন্ন মেয়াদে ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ


ক্রমঃ	ছাত্র/ছাত্রীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	রোল নং	ডিগ্রী	ইন্টার্নশিপের মেয়াদ
০১.	মিজ্ শাইরিন আরা জেনিফা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১২১	এমবিএ	২৮.০২.২০২২ পর্যন্ত
০২.	জনাব মোঃ গোলাম রাকী	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	৫৩	এমবিএ	২৮.০২.২০২২ পর্যন্ত
০৩.	মিজ্ রিজওয়ানা জান্নাত ফারজানা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২৫২	এমবিএ	২৮.০২.২০২২ পর্যন্ত
০৪.	জনাব মোহাম্মদ সোলাইমান হোসাইন	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২৫৪	এমবিএ	২৮.০২.২০২২ পর্যন্ত
০৫.	জনাব মিরাজুল ইসলাম	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	৩১২	এমবিএ	২৮.০২.২০২২ পর্যন্ত
০৬.	মিজ্ ইশরাত জাহান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০২৪-১২৯	বিবিএ	১৭.০১.২০২২ পর্যন্ত
০৭.	জনাব নাঈম আহমেদ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০২৪-৪৭৪	বিবিএ	১৭.০১.২০২২ পর্যন্ত

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০১.১২.২০২১	-
২.	ডিসিপ্লিন, গ্রিডেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট		
৩.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট		
৪.	মিউচুয়াল ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট	০৫.১২.২০২১	-
৫.	বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট		
৬.	AML/CFT Compliance Unit	০৭.১২.২০২১	-
৭.	ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট		
৮.	ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট	১৩.১২.২০২১	-
৯.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	১৫.১২.২০২১	-
১০.	স্থানীয় কার্যালয়	২০.১২.২০২১	২১.১২.২০২১
১১.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২২.১২.২০২১	-
১২.	লিয়ন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	২৬.১২.২০২১	-
১৩.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	২৮.১২.২০২২	৩০.১২.২০২২
১৪.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	০৪.০১.২০২২	০৬.০১.২০২২
১৫.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	১১.০১.২০২২	১৩.০১.২০২২
১৬.	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	১৭.০১.২০২২	-
১৭.	লোন অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	১৯.০১.২০২২	-
১৮.	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট		
১৯.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৩.০১.২০২২	-
২০.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৫.০১.২০২২	-
২১.	অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	২৭.০১.২০২২	-
২২.	ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	৩১.০১.২০২২	-
২৩.	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট	০২.০২.২০২২	-
২৪.	অডিট ডিপার্টমেন্ট	০৬.০২.২০২২	-
২৫.	অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস্ ডিপার্টমেন্ট	০৮.০২.২০২২	-
২৬.	ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট		
২৭.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১০.০২.২০২২	-
২৮.	স্টক মার্কেট এনালাইসিস্ ডিপার্টমেন্ট	১৪.০২.২০২২	-
২৯.	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	১৬.০২.২০২২	-
৩০.	ল' ডিপার্টমেন্ট	২০.০২.২০২২	-
৩১.	ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	২৩.০২.২০২২	-
৩২.	প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	২৭.০২.২০২২	-
৩৩.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
৩৪.	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট	২৮.০২.২০২২	-

পাতা-০২

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণ এর ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।



(জাহাঙ্গীর হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব/মিজ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।