

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: চট্টগ্রাম শাখা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৬/১০/২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (সংযুক্তি-০১)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংযুক্তি-০২)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৭.১০.২০২১ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (সংযুক্তি-০৩)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪ ৪জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)			২য় ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রার অভিরিক্ত ০৩ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													(সংযুক্তি-০৪)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৯.২০২১ ৩০.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২০২১	২ ৩০.১২.২০২১	৩ ৩১.০৩.২০২২	৪ ৩০.০৬.২০২২			৩০.১১.২০২১ তারিখের মধ্যে শাখায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কর্মসূচী পরিচালনা করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৫)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		২৫.০৬.২০২১ ও ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২০২১ ৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১					শাখার পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত					অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মার্জিন ঋণ ও ইউনিট অগ্রীম আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৪	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান	৬০০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০	লক্ষ টাকা		(সংযুক্তি-০৬)
						অর্জন	৫৬২.৮২	৬৫৬.৬৭					
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	শাখা প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা				২	%		
						অর্জন							
৩.৩ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১					(সংযুক্তি-০৭)
						অর্জন							
৩.৪ বিনিয়োগ হিসাব, ইউনিট অগ্রীম হিসাব এর KYC হালনাগাতকরন	KYC হালনাগাতকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান / সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			(সংযুক্তি-০৮)
						অর্জন	১৫	১৫					
৩.৫ গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

