

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এক্সিকিউটিভ অফিসার (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০ জন	১ ও ৩০ জন	১ ও ৩০ জন	১ ও ৩০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	৩ ও ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২২	১ ও ৩১.১২.২২	১ ও ৩১.০৩.২৩				১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ। ২. টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			
						অর্জন							
৩.৩ আইসিএমএল অডিট ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল প্রণীত	৮	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অডিট ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৩				
						অর্জন							
৩.৪ শাখাসমূহে Investors Awareness প্রোগ্রাম আয়োজন	Investors Awareness প্রোগ্রাম আয়োজিত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং)/ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২২	১ ও ৩১.১২.২২	১ ও ৩১.০৩.২৩	১ ও ৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

