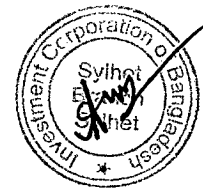


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, সিলেট শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....!.....(২৬)													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৮.৯.২১ তারিখ এবং ১৯.৯.২১ তারিখে সভা ২টি অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	২						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সকল কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৯.০৯.২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪ (জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (জন)	১ (জন)	১ (জন)	১ (জন)			০৮.০৯.২১ তারিখে শুদ্ধাচার ও কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রয়োগ বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	৩						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ৩০.০৯.২১	১ ৩ ৩১.১২.২১	-	১ ৩ ৩০.০৬.২২			করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা এবং পুরো অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	১						
						অর্জন	১৫.০৯.২১						



১৫

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		শাখা কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
					৩০.০৯.২১		৩০.০৯.২১					
					৩১.১২.২১	অর্জন	২৫.০৬.২১					
					৩১.০৩.২২		৩০.০৬.২১					
					৩০.০৬.২২		২২.০৯.২১					
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আইসিবি প্রধান কার্যালয়								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার(৪)												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইসিবি প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।
							অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(২০) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা					২	
							অর্জন					
৩.২ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১				
							অর্জন					
৩.৩ KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	১০		১৬টি KYC আপেড করা হয়েছে।
							অর্জন					
৩.৪ ঋণ আদায় (মার্জিন ঋণ ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	ঋণ আদায়কৃত	৪	লক্ষ টাকায়	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৫০	৭৫		বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২৩ লক্ষ টাকা বেশী আদায় হয়েছে।
							অর্জন					
৩.৫ গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গণ শুনানি আয়োজন	গণ শুনানি আয়োজিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২		
							অর্জন					