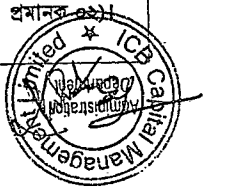


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ... ২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত					লক্ষ্যমাত্রা:	১	১	১	১				২১-০৯-২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।
		৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (স্থান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	অর্জন	১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিরাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিরাত					লক্ষ্যমাত্রা:	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				নৈতিকতা কমিটির সভার সিরাত বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংযুক্তি-০২)।
		৬	%	এসপিও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/স্থান প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা					লক্ষ্যমাত্রা:	১	১	১	১				১৩-০৯-২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০৩ ও প্রদানক-০১)।
		৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা- অ্যাডমিনিস্ট্রেশন উইং	৪	অর্জন	১							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত					লক্ষ্যমাত্রা:	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন				শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ২৫ কর্মচারীকে ২২-০৮-২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৪ ও প্রদানক-০২)।
		২	সংখ্যা	এসপিও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ ও ১০০ জন	অর্জন	১ ও ২৫ জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিভুক্ত অফিসে; মালা-মাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এসপিও, ইন্টার-লিগেশন ডিপার্টমেন্ট	৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ৩০.০৯.২১	১ ৩ ৩১.১২.২১	১ ৩ ৩১.০৩.২২				১. সর্বত্র অফিস পরিষ্কারকরণ, ধীরে ধীরে অফিসের ওয়াশ রুমসমূহে ফ্লোরিংয়ের সুব্যবস্থা ও সুপার পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে (প্রধানক-০৩ সংযুক্ত)। ২. কর্মচারীগণের ব্যবহারের জন্য স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা করা হয়েছে (প্রধানক-০৪ সংযুক্ত)।
১.৬ জাতীয় শুরুর শুরুর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	এসপিও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৬.২১ ৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ৩ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			জাতীয় শুরুর শুরুর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ওয়েবসাইটে (www.icml.com.bd) এ আপলোড করা হয়েছে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে (www.icml.com.bd) এ আপলোড করা হয়েছে।
১.৮ শুরুর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এসপিও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রেমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.... ৬													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রেম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এসপিও, ইন্টারনেট ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রেম-পরিবর্তন ওয়েবসাইট (www.icml.com.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৫)।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০													
৩.১ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	ইও, ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			৫০৫ টি KYC হালনাগাদ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৬)।
৩.২ সেবা সহজীকরণ	নতুন একটি সেবা সহজীকৃত	৪	তারিখ	ইনোভেশন টিম/ শাখা অফিস ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৩ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং)/ ইনস্পেকশন এন্ড কমপ্লয়েন্স ডিপার্টমেন্ট/ গ্রাফ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/ ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২২	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					জর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ কোম্পানীর গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ ইলেকশন এন্ড কমপ্রাইস ডিপার্টমেন্ট/ ড্রাফট কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/পাখা কার্যালয়/ ইনডেন্টরন্স ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৫ অর্ধিক প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং মনিলভারিং এ করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/ AML/CFT Compliance Unit	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

