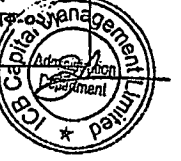


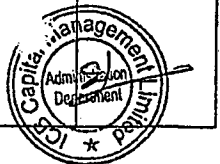
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৫-১২-২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।
		৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংযুক্তি-০২)।
		৬	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) ছংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৮-১১-২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০৩ ও প্রম্যানক-০১)।
		৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা- অ্যাডমিনিস্ট্রেটভ উইং	৪	অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত					লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন			শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ২৫ জন কর্মচারীকে ১২-১২-২০২১ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৪ ও প্রম্যানক-০১)।
		২	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ ও ১০০ জন	অর্জন	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্টারন্যাশনাল ডিপার্টমেন্ট	৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ৩০.০৯.২১	১ ৩ ৩১.১২.২১	১ ৩ ৩১.০৩.২২				১. সমগ্র অফিস পরিদর্শনকরণ, ধীবাগুনগঞ্জ পেশকরণ এবং অফিসের ওয়াক বুনসমূহে গ্র্যাকওয়াকশনের সুব্যবস্থা ও সুশীল গণির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ স্বয়ংক্রিয় জব্বাংত রয়েছে (প্রদানক-০৩ সংযুক্ত)। ২. কর্মচারীগণের বনস্রেরে অন্য ম্যানিটাইজারের ব্যবস্থা করা হয়েছে (প্রদানক-০৪ সংযুক্ত)।
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুমারার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৬.২১ ৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ৩ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			জাতীয় শুমারার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ওয়েবসাইটে (www.icml.com.bd) এ আপলোড করা হয়েছে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে (www.icml.com.bd) এ আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	২৫.০৬.২১ ৩ ২২.০৯.২১	২০.১২.২১					
১.৮ শুমারার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদান.... ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ই-গার্বলিশমেন্ট ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে (www.icml.com.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৫)।
৩. শুল্কাদান সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০													
৩.১ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			৫০২ টি KYC হালনাগাদ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৬)।
৩.২ সেবা সহজীকরণ	নতুন একটি সেবা সহজীকৃত	৪	তারিখ	ইনোভেশন টিম/ শাখা অফিস ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৩ সেবা সওয়াহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ ইলেকশন এন্ড কমেন্সিয়েল ডিপার্টমেন্ট/ ব্রাঞ্চ কমৌল ডিপার্টমেন্ট/ ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২২	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রশক্তি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ কোম্পানীর গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিয়েটিভ উইং)/ ইন্সপেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/ ড্রাফট কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/শাখা কার্যালয়/ ইনভেস্টিগেশন ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৫ আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানিলভারিং এ করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিয়েটিভ উইং)/ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/ AML/CFT Compliance Unit	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

