


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর/সংস্থার নাম: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
		৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	২১-০৯-২০২১ ১৫-১২-২০২১ ১৫-০৩-২০২২ ও ১৬-০৬-২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংশ্লিষ্ট-০১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		৬	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংশ্লিষ্ট-০২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
		৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা- অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং	৪	অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	১৩-০৯-২০২১ ০৮-১১-২০২১ ০৮-০২-২০২২ ও ০৮-০৬-২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংশ্লিষ্ট-০৩ ও প্রশাসনক-০১)।


Capital Management
Administration
Department

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ ও ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	৪ ও ১০০ জন	২	শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার মোট ১০০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৪ ও প্রম্যানক-০২)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, হস্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩ ও ৩০.০৯.২১, ৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২১	১ ও ৩১.১২.২১	১ ও ৩১.০৩.২২	১ ও ৩০.০৬.২২	৩ ও ৩০.০৯.২১, ৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২	৩	১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রেকরণ এবং অফিসের ওয়াশ রুমসমূহে হ্যান্ডওয়াশের সুব্যবস্থা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে (প্রম্যানক-০৩ সংযুক্ত)। ২. কর্মচারীগণের ব্যবহারের জন্য স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা করা হয়েছে (প্রম্যানক-০৪ সংযুক্ত)।
						অর্জন	১ ও ২১.০৯.২১	১ ও ১৬.১২.২১	১ ও ২০.০৩.২২	১ ও ২৩.০৬.২২	৩ ও ৩০.০৯.২১, ৩১.১২.২১, ৩১.০৩.২২, ২৩.০৬.২২		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			শেট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	৪	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ওয়েবসাইট (www.icml.gov.bd) এ আপলোড করা হয়েছে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইট (www.icml.gov.bd) এ আপলোড করা হয়েছে।
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৩	শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার... ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্টারন্যাশনাল ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	৪	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট (www.icml.gov.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে।

১. Limited
১৯/০৬/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০													
৩.১ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	২০০০	৪	২০২৩ টি KYC হালনাগাদ করা হয়েছে
						অর্জন	৫০৫	৫০২	৫০৮	৫০৮	২০২৩		
৩.২ সেবা সহজীকরণ	নতুন একটি সেবা সহজীকৃত	৪	তারিখ	ইনভেস্টমেন্ট টিম/ শাখা অফিস ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৪	আইসিএমএল এর পরিচালনা পর্ষদের ০৮-০৬-২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০৪ তম সভায় ইনভেস্টমেন্ট স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবে বিনিয়োগকারীদের নিকট হতে Digital Payment System এর মাধ্যমে তহবিল জমা/গ্রহণ সেবা চালুকরণের প্রস্তাবটি অনুমোদিত হয়।
						অর্জন				০৮.০৬.২২	০৮.০৬.২২		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ ইনস্পেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/ ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/ ইনডেন্টরন্স ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২২	-	৩১.০৩.২২	৮	আইসিবি ও আইসিবি এর তিনটি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি ০৫.১২.২১ হতে ০৯.১২.২১ সেবা সপ্তাহ পালন করে।
৩.৪ কোম্পানীর গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ ইনস্পেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/ ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/শাখা কার্যালয়/ ইনডেন্টরন্স ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৮	আইসিবি ও আইসিএমএল এর গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে ২৩.০৬.২০২২ তারিখে গণশুনানী আয়োজন করা হয়।
৩.৫ আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানিলভারিং এ করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ আডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/ AML/CFT Compliance Unit	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	৮	আইসিএমএল এর প্রধান কার্যালয় ও শাখা কার্যালয়ের সমন্বয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানিলভারিং এ করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা ০৫.০৬.২০২২ জুম প্ল্যাটফর্মে তারিখে আয়োজন করা হয়।