

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৪-০৯-২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এক্সিকিউটিভ অফিসার (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংযুক্তি-০২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৬-০৯-২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০৩ ও প্রমানক-০১)।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন			শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ২৫ কর্মচারীকে ২২-০৮-২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৩ ও প্রমানক-০২)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুকে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	৩ ও ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২২	১ ও ৩১.১২.২২	১ ও ৩১.০৩.২৩				১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রেকরণ এবং অফিসের ওয়াশ রুমসমূহে হ্যান্ডওয়াশের সুব্যবস্থা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এবং ২. কর্মচারীগণের ব্যবহারের জন্য স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা করা হয়েছে (প্রমানক-০৩ ও ০৪ সংযুক্ত)।

স্বাক্ষরিত
০৪.১০.২০২২
শ্রী হুম্মে-আল-রিকাজ
শ্রী জি.পাল অফিসার
উপায়ুক্তির ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
আইসিবি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট)	৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩				২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে (www.icml.gov.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৪)।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			৫১১ টি KYC হালনাগাদ করা হয়েছে
						অর্জন	৫১১						
৩.৩ সেবা সপ্তাহ আয়োজন ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৮	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং/ইমপেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/বাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/ ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩.২৩			
						অর্জন							
৩.৪ কোম্পানির গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৮	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং/ইমপেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/বাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/ ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

২০২৩
১২/১২/২৩
মোঃ হুমায়ুন কবীর
ক্রয়-পরিকল্পনা অফিসার
ইমাম মিসার, ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
ক্রয়-পরিকল্পনা কার্যালয় ঢাকা