

তাপস/লিবি/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কোর্সে কর্ম-গরিবালনা ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লি:

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন উৎপত্তি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	উজ্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২০-১২-২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এক্সিকিউটিভ অফিসার (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংযুক্তি-০২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১২-১২-২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (প্রমোনক-০১)।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	৪ ৩ ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন			শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ২৫ কর্মচারীকে ১২-১১-২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (প্রমোনক-০২)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্টারবালিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	৩ ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ৩০.০৯.২২	১ ৩ ৩১.১২.২২	১ ৩ ৩১.০৩.২৩				১. সমগ্র অফিস পরিষ্কারকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রে করণ এবং অফিসের ওয়াশ রুমসমূহে হ্যান্ডওয়াশের সুব্যবস্থা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এবং ২. কর্মচারীগণের ব্যবহারের জন্য স্যানিটাইজারের ব্যবস্থা করা হয়েছে (প্রমোনক-০৩)।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট)	৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২২ ২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩				২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট (www.icml.gov.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৩)।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সখ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকৃত	৮	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের কার্যক্রম সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। (সংযুক্তি-০৪)।
৩.২ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			৫৩০ টি KYC হালনাগাদ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৫)।
৩.৩ আইসিএমএল অডিট ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল প্রণীত	৮	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অডিট ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৩				
৩.৪ শাখাসমূহে Investors Awareness প্রোগ্রাম আয়োজন	Investors Awareness প্রোগ্রাম	৮	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রাটিভ উইং/ডিপার্টমেন্ট প্রধান (বাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			২২-১১-২০২২ তারিখ হতে ১২-১২-২০২২ তারিখ পর্যন্ত শাখাসমূহে Investors Awareness প্রোগ্রামে উপস্থিত বিনিয়োগকারীদের

