

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	১৪-০৯-২০২২, ২০-১২-২০২৩, ৩০-০৩-২০২৩, ০৬-০৬-২০২৩ এবং ২২-০৬-২০২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এক্সিকিউটিভ অফিসার (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	২৬-০৯-২০২২, ১২-১২-২০২২, ২৯-০৩-২০২৩ এবং ২০-০৬-২০২৩ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	১ ও ২৫ জন	৪ ও ১০০ জন	২	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ১০০ জন কর্মচারীকে ২২-০৮-২০২২, ২২-১১-২০২২, ১৮-০২-২০২৩ এবং ১১-০৬-২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্টারবালিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২২	১ ও ৩১.১২.২২	১ ও ৩১.০৩.২৩	১ ও ৩০.০৬.২৩	৪ ও ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	৩	১. সমগ্র অফিস পরিষ্কারকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রেকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ২. অফিসের ওয়াশ রুমসমূহে হ্যান্ডওয়াশের সুব্যবস্থা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ৩. সুপেয়া পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ কর্মসূচির অধ্যয়ন করা হয়েছে। ৪. নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন/নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
						অর্জন	১ ও ৩০.০৯.২২	১ ও ৩১.১২.২২	১ ও ৩১.০৩.২৩	১ ও ২৬.০৬.২৩	৪ ও ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ২৬.০৬.২৩		

৩.৩ আইসিএমএল অডিট ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল প্রণীত	৮	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অডিট ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৩		৩১.০৩.২৩	৮	২৭-০৩-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১১তম পর্বদ সভায় অনুমোদিত হয়েছে।
						অর্জন			৩১.০৩.২৩	৩১.০৩.২৩			
৩.৪ শাখাসমূহে Investors Awareness প্রোগ্রাম আয়োজন	Investor s Awareness প্রোগ্রাম	৮	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটি ভ উইং/ডিপার্টমেন্ট প্রধান (বোফ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩	৪ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	৮	১১-০৯-২০২২ তারিখ হতে ২১-০৯-২০২২ তারিখ পর্যন্ত, ২২-১১-২০২২ তারিখ হতে ১২- ১২-২০২২ তারিখ পর্যন্ত, ২২-১১-২০২২ তারিখ হতে ১২- ১২-২০২২ তারিখ পর্যন্ত, ১৯-০২-২০২৩ তারিখ হতে ১২-০৩-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত শাখাসমূহে Investors Awareness প্রোগ্রাম এবং ০৫- ০৬-২০২৩ তারিখে আইসিএমএল, গাজীপুর শাখায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা উপস্থিতিতে Investors Awareness প্রোগ্রামে আয়োজন করা হয়।
						অর্জন			৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্টারন্যাশনাল ডিপার্টমেন্ট/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২				৩১.০৭.২২	৩	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে (www.icml.gov.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৮.০৭.২২						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ কৃত	৮	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের কার্যক্রম সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদ কৃত	৮	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	২,০০০	৮	২০৪৯ টি KYC হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	৫১১	৫৩০	৫০৩	৫০৫	২,০৪৯		

