

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৭.১০.২১ ও ২০.১২.২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
১.৩ নৃশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৩.১২.২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪ (৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৩.১১.২১ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন	(১ জন)	(১ জন)	(১ জন)	(১ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩ ও ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			কোভিড-১৯ এর শুরু থেকে শাখার সকল কর্মচারি স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করেন। প্রতিদিন শাখায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অংশ হিসাবে জীবাণুনাশক স্প্রে করা হয়। ১৯.১২.২০২১ তারিখে শাখায় টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হয় (সংযুক্তি-৫)।
						অর্জন		১	৩	৩			
						অর্জন		১৯.১২.২১					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংশ্লিষ্ট দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৬.২১ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ২১.০৬.২১ ও ২১.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			শাখা কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত হবে
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত হবে
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩১.১২.২১	৩৫-১২ ডিসেম্বর, ২১	-	-			সেবা সপ্তাহ বাস্তবায়িত হয়েছে (সংশ্লিষ্ট-৬)
৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৩ KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৩৫	৫	৫	৫			ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত হয়েছে
৩.৪ CCS আদায়কৃত	CCS আদায়কৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	২			
৩.৫ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনে হালনাগাদকরণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ১৩.০৯.২১	-	-	-			

