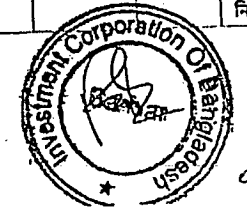


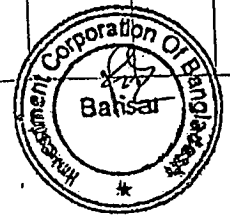
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যম/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২	১ ২	১ ২	১ ২	৪ ৪	৪	১৮.০৭.২১, ২১.০৯.২১, ০৭.১০.২১, ২০.১১.২১, ০৬.০১.২২, ২০.০৩.২২, ২৮.০৪.২২ ও ২৬.০৬.২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৬	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	৪	১৯.০১.২১, ১৩.১২.২১, ১৫.০৩.২১ ও ০৫.০৬.২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪ (৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (১ জন) ১ (২ জন)	১ (১ জন) ১ (৩ জন)	১ (১ জন) ১ (২ জন)	১ (১ জন) ১ (৪ জন)	৪ (৪ জন) ৪ (১১ জন)	২	১৮.০৮.২১, ১০.০৩.২১, ১৫.০২.২২ ও ১৯.০৫.২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩ ও ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ ১	১ ৩ ৩১.১২.২১	১ ৩ ৩১.০৩.২২	১ ৩ ৩০.০৬.২২	৩ ৩ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	৩	১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ ও জীবাণুনাশক স্প্রেয়করণ এবং অফিসের ওয়ালপ্যুমসমূহে হাত ওয়াল এর সু-ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ করা হয়।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						অর্জন		১৯.১১.২১	১৬.০৩.২২	২৫.০৬.২১	১১.১১.২১ ১৬.০৩.২২ ১৫.০৬.২১		১. কর্মচারীগণের মধ্যে দ্রুত মানিটাইজার নিয়োগ করা হয়।  ৩. থাকে-মো মালাবাল (ম্যাপিউচার সামগ্রী, প্রাসবাবপত্র) ১১.১১.২১, ১৬.০৩.২২ ও ১৫.০৬.২২ তারিখে বর্তন/বিনটিকরণ করা হয়।	
১.৬ জাতীয় পুরস্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৬.২১ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	২৫.০৬.২১ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	৪	শাখা কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য সংশ্লিষ্ট তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো।	
১.৭ পুরস্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত হয়।
২. ফর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত হয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১			৩১.১২.২১	৪	০৫-১২ ডিসেম্বর, ২১ সেবা সপ্তাহ বাস্তবায়িত হয়েছে।	
						অর্জন		০৫-১২ ডিসেম্বর, ২১			০৫-১২ ডিসেম্বর, ২১			



Handwritten signature and date.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুমারী আয়োজন	গণশুমারী আয়োজিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২২ ২২.০৬.২২	১০.০৬.২২ ২২.০৬.২২	৪	২২.০৬.২২ তারিখে অত্র শাখায় গণশুমারী অনুষ্ঠিত হয় (সংশ্লিষ্ট-৬)।
৩.৩ KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৩৫	৫ ইতিমধ্যে গণশুমারী হয়েছে	৫ ইতিমধ্যে গণশুমারী হয়েছে	৫ ইতিমধ্যে গণশুমারী হয়েছে	২০ ৩৫	৪	
৩.৪ CCS আদায়কৃত	CCS আদায়কৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- ১	২ ১	২ ২	৪	২৩.০৩.২২ ও ২৩.০৬.২২ তারিখে ২টি CSS সম্পূর্ণ আদায় হয় (সংশ্লিষ্ট-৭)।
৩.৫ অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনে হালনাগাদকরণ	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ১৩.০৯.২১	- -	- -	- -	৩০.০৯.২১ ১৩.০৯.২১	৪	১৩.০৯.২১ তারিখে অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র হালনাগাদ করা হয়েছে।

Official stamp and signature of the branch manager.