

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), রাজশাহী শাখা, রাজশাহী।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | আর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|----------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাবস্থা.....২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ২ | ১ ২ | ১ | ১ | | | ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শাখার নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা গত ১৮.১১.২০২১ ইং তারিখে এবং ৪র্থ সভা ১৯.১২.২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে (সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত, সংযুক্তি-১)। |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | নৈতিকতা কমিটির ৩য় ও ৪র্থ সভার সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত (সংযুক্তি-২)। |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শাখা প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ | ১ | | | ২০২১-২২ অর্থবছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আলোচনা সভা ৩০.১১.২০২১ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে (সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত, সংযুক্তি-৩)। |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শাখা প্রধান | ৪ (৪ জন) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ (১ জন) ১ জন | ১ (১ জন) ৩ জন | ১ (১ জন) | ১ (১ জন) | | | শাখা কার্যালয় কর্তৃক গত ১৩.১২.২০২১ ইং তারিখে শাখার ০৩ (তিন) জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (শাখা অফিস আদেশ নং-২২/২০২১, তারিখ: ০৯.১২.২১, সংযুক্তি-৪)। |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বৈচ্ছাবিধি অনুসরণ/টিওএডইজুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী | ৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২১ ২৫.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ ১৯.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | - | | | শাখা অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও জীবগুরু রাখার জন্য নিয়মিত অফিস প্রাঙ্গণ ধোয়া-মোছা ও জীবাণুনাশক স্প্রে ব্যবহার করা হচ্ছে। (স্থির ছবি/আলোকচিত্র, নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত, সংযুক্তি-৫)। |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | শাখা প্রধান | ২৫.০৬.২০২১ ও ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫.০৬.২১ ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ ১৯.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ | | | শাখার নিজস্ব ওয়েবসাইট না থাকায় প্রেরিত প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।। |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের সায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------------------------|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|------------------------|----------------|-----------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচিহ্ন | | | | | | ৪ | | | | | | ১৪ |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩. শূন্যচিহ্ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ডিভিডে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শাখার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | ৪ | সংখ্যা | শাখা প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.২ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | তারিখ | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী | ৩১.১২.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.২১ | - | - | | গত ০৫-০৯ ডিসেম্বর-২০২১ তারিখে কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয় ও শাখাসমূহে গ্রাহক সেবা সপ্তাহ উদযাপিত হয়েছে (খির ছবি/আলোকচিত্র সংযুক্তি-৬)। |
| | | | | | | অর্জন | | ০৫.১২.২১ থেকে ০৯.১২.২১ | | | | |
| ৩.৩ গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক আয়োজন | গণশুনানি আয়োজিত | ৪ | তারিখ | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ শাখার বিনিয়োগ হিসাবধারী ও ইউনিট ধারকগণের KYC হালনাগাদকরণ | KYC হালনাগাদকৃত | ৪ | সংখ্যা | শাখা প্রধান | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | ২০২১-২২ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের ২(দুই) মাসে ১৭টি হিসাবের KYC প্রোফাইল হালনাগাদ করা হয়েছে [KYC Profile Update Report (Oct'21-Nov'21) সংযুক্তি-৭]। |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ১৭ | | | | |
| ৩.৫ শাখার মার্জিন হিসাব ও ইউনিট সার্টিফিকেটের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণ আদায় | ঋণ আদায়কৃত | ৪ | লক্ষ টাকা | শাখা প্রধান | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। মাসিক কার্যফল প্রতিবেদন সংযুক্তি-৮। |
| | | | | | | অর্জন | ৪২৫.০৪ | ৩৩০.৩৮ | | | | |

