

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), রাজশাহী শাখা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচনা সূচক	সূচকের শাখা	একক	বাত্তবালয়ের দায়িত্বাধীন ব্যক্তিগত	২০২২-২০২৩ অর্ববছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবালয়ের অগ্রণি পরিবেশগত পরিবেশগত পরিবেশগত পরিবেশগত ২০২২-২০২৩						অঙ্গিত মান	অঙ্গিত	অঙ্গিত	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ষ্ঠ কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....২৬															
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কর্মিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					২০২২-২০২৩ অর্ববছরে শাখার নেতৃত্বকৃত কর্মিটির তম সভা গত ১১.১২.২০২২ তারিখে এবং ৪র্থ সভা ১৯.১২.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্ত-১)
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাত্তবালয়ের সংযোগত	বাত্তবালয়ের সিদ্ধান্ত	৪	%	সংযোগত সকল কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					নেতৃত্বকৃত কর্মিটির তম ও ৪র্থ সভার সুপারিশ বাত্তবালয়ের অগ্রণি সংযুক্ত (সংযুক্ত-২)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					২০২২-২০২৩ অর্ববছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা ০৮.১২.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত (সংযুক্ত-৩)
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৮ (৪ অন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১ অন)	১ (১ অন)	১ (১ অন)	১ (১ অন)					শাখা কার্যালয়ে কর্তৃক গত ০৪.১২.২০২২ তারিখে শাখার ০১ (এক) জন কর্মচারীকে শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (শাখা অফিস আদেশ নং-১৬ (কে) /২০২২, তারিখ: ০১.১২.২২, সংযুক্ত-৪)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যৌথ্যবিহীন অনুসরণ/ টিএক্সইডুক্ট অবজেক্ট মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিছবড়া বৃক্ষ পরিলামের অন্য পৃথক ওয়াশার্সের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান/ সংযোগত সকল কর্মচারী	৩ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	-					আইসিবি, রাজশাহী শাখার অফিস পরিকার-পরিছবড় রাখার জন্য নির্মিতভাবে অফিস প্রাতিমন ধোয়া-বেঁচ করা হচ্ছে। এছাড়াও অফিস প্রাতিমন ধোয়া-বেঁচে রাখার জন্য ধীৰাবণ্ডুলক শ্রেণ ব্যবহার করা হচ্ছে। নেতৃত্বকৃত কর্মিটির সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপ্রাপ্ত সংযুক্ত (সংযুক্ত-৫)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকের শান	একক	বাত্তবাসনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবাসন অগ্রণি গুরিবাসুক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ষ	২য়	৩য়	৪ষ্ট	মোট অর্জন	অর্জিত শান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুভাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহনা ওয়েবনাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								শাখার নিজস্ব ওয়েবসাইট না থাকায় প্রধান কার্যালয় বর্তুক কেন্দ্রিয়ভাবে সম্পাদিত হবে।
৩. শুভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্মুক্তি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রণি বিবারণ ডিটিতে ন্যূনতম পৃষ্ঠাটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রতিক্রিয়া মতান্তর সংরক্ষণ	৮	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রতিক্রিয়া গভীরভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৬)।
৩.২ বিনিয়োগ হিসাবধারকগণের তহবিল উত্তোলনের ক্ষেত্রে BEFTN সেবা চালুকরণ	৮	%	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				বিনিয়োগ হিসাবধারকগণের বাংক হিসাব সংক্রান্ত জ্ঞান হালনাগাদ থাক সাপেক্ষে শতভাগ বিনিয়োগ হিসাবে তহবিল উত্তোলনের ক্ষেত্রে BEFTN সুবিধা প্রদান করা হচ্ছে (নমুনা কপি, সংযুক্তি-৭)।
৩.৩ শাখার মার্জিন হিসাব ও ইউনিট সার্টিফিকেটের বিপরীতে প্রদত্ত অঙ্গ আদায়।	-	৮	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০	৬২.৫০			২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় প্রাতিক্রিয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। যাসিক কার্যক্রম প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি-৮)।
৩.৪ শাখার বিনিয়োগ হিসাবধারী ও ইউনিট ধারকগণের হালনাগাদকরণ	KYC KYC	৮	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় প্রাতিক্রিয়ের ২(দুই) মাসে ১৫টি হিসাবের KYC প্রোফাইল হালনাগাদ করা হয়েছে (KYC Profile Update Report (Oct'22-Nov'22) সংযুক্ত (সংযুক্তি-৯))।

