



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১২ ভাদ্র, ১৪২৬
 ২৭ আগস্ট, ২০১৯

প্রজ্ঞাপন নং-০৫/২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখার ১৭ জুলাই, ২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০.৩১২.২২.০০২.১৯-১২৭ নং প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে জারীকৃত “রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগ/পদোন্নতি ও পদায়ন বিষয়ক নীতিমালা-২০১৯” সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এতৎসঙ্গে প্রজ্ঞাপিত হলো।

(স্বাক্ষর)
 (রুখসানা ইয়াসমিন)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নং-৫৩.০০.০০০.৩১২.২২.০০২.১৯-১২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা

মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন)

প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগ/পদোন্নতি ও পদায়নের জন্য নিম্নরূপভাবে একটি নীতিমালা জারি করা হলোঃ-

১। **শিরোনামঃ-** ইহা “রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগ/পদোন্নতি ও পদায়ন বিষয়ক নীতিমালা-২০১৯” নামে অভিহিত হবে।

২। **প্রযোজ্যতাঃ-** ইহা রাষ্ট্র মালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক পদে নিয়োগ/পদোন্নতি ও পদায়নের জন্য প্রযোজ্য হবে।

৩। **নিয়োগ/পদোন্নতি/পদায়ন পদ্ধতিঃ-**

(ক) রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে চুক্তিভিত্তিক অথবা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ ও পদায়ন করা হবে।

(খ) রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ ও পদায়ন করা হবে।

৪। **পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় পদ্ধতিঃ-**

(১) **ব্যবস্থাপনা পরিচালকঃ-** নিয়মিতভাবে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়ে রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত উপব্যবস্থাপনা পরিচালকগণ-কে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হবে। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক মাননীয় অর্থমন্ত্রীর নেতৃত্বে গঠিত কমিটির সুপারিশ ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান ও পদায়ন করা হবে।

(২) **উপব্যবস্থাপনা পরিচালকঃ-** রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য ০২ (দুই) বছরের কর্ম অভিজ্ঞতা সম্পন্ন মহাব্যবস্থাপকগণ-কে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হবে। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক মাননীয় অর্থমন্ত্রীর নেতৃত্বে গঠিত কমিটির সুপারিশ ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতি প্যানেল চূড়ান্ত করা হবে। সরকারের চূড়ান্ত অনুমোদিত প্যানেল হতে পর্যায়ক্রমে পদোন্নতি কার্যকর, পদায়ন ও আন্তঃব্যাংক/প্রতিষ্ঠান বদলি মাননীয় অর্থমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে সম্পন্ন হবে। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি ৬(২) অনুচ্ছেদে বর্ণিত বাছাই পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক প্রার্থী বাছাই করে মেধাক্রম অনুসারে পদোন্নতি প্যানেল প্রস্তুত করে সরকারের নিকট সুপারিশ পেশ করবে।

(৩) **মহাব্যবস্থাপকঃ-** রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য ০৩ (তিন) বছরের কর্ম অভিজ্ঞতা সম্পন্ন উপমহাব্যবস্থাপকগণ-কে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হবে। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ গঠিত কমিটির সুপারিশ ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি প্যানেল চূড়ান্ত করা হবে। সরকারের চূড়ান্ত অনুমোদিত প্যানেল হতে পর্যায়ক্রমে পদোন্নতি কার্যকর, পদায়ন ও আন্তঃব্যাংক/প্রতিষ্ঠান বদলি মাননীয় অর্থমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে সম্পন্ন করা হবে। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি অনুচ্ছেদ ৭(২) এ বর্ণিত বাছাই পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক প্রার্থী বাছাই করে মেধাক্রম অনুসারে পদোন্নতি প্যানেল প্রস্তুত করে সরকারের নিকট সুপারিশ পেশ করবে।

৫। **পদোন্নতি কমিটিঃ-**

রাষ্ট্র মালিকানাধীন বিশেষায়িত ব্যাংক এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক এবং বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত প্রার্থী বাছাইকরণের জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠিত হবেঃ-

স্বাক্ষর

চলমান পাতা/০২

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতির জন্য প্রার্থী বাছাইকরণ সংক্রান্ত কমিটিঃ-

(১) অর্থমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	সদস্য
(৩) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক	সদস্য
(৪) সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(৫) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	সদস্য
(৬) অতিরিক্ত সচিব(ব্যাংক প্রশাসন)/যুগ্মসচিব(বাণিজ্যিক ব্যাংক) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	সদস্য-সচিব

২. মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির জন্য প্রার্থী বাছাইকরণ সংক্রান্ত কমিটিঃ-

(১) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক	চেয়ারম্যান
(২) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	সদস্য
(৩) নির্বাহী পরিচালক, বিআরপিডি, বাংলাদেশ ব্যাংক	সদস্য
(৪) অতিরিক্ত সচিব(ব্যাংক প্রশাসন)/যুগ্মসচিব(বাণিজ্যিক ব্যাংক) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	সদস্য-সচিব

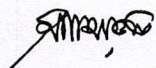
৬। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতির জন্য প্রার্থী বাছাই পদ্ধতিঃ-

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতির জন্য সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্ত প্রার্থী বাছাইকল্পে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটি নিম্নোক্ত বিষয়গুলো বিবেচনা করবেঃ-

- (১) কমিটি ফিডার পদধারী যোগ্য কর্মচারীগণের জন্য প্রণীত জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী মহাব্যবস্থাপকগণের সাক্ষাতকার গ্রহণ করবে;
- (২) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থীগণের শিক্ষাগত যোগ্যতা, ব্যাংকে চাকুরীকাল, ব্যাংকিং ডিপ্লোমা, নেতৃত্বের গুণাবলী, পেশাগত ডিগ্রি, বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা, প্রশিক্ষণ, ইনোভেশন, প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার, চাকুরী জীবনে সততা/পেশাগত যোগ্যতা/বিশ্বস্ততা/সুনাম ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ইত্যাদি বিবেচনা করে সর্বমোট ১০০ (একশত) নম্বরের ভিত্তিতে প্রার্থীগণকে সার্বিক মূল্যায়ন করতে হবে। উক্ত ১০০ (একশত) নম্বরের বিষয়ভিত্তিক বিভাজন (Break-up) নিম্নরূপ হবেঃ-

নম্বর বিভাজন

১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	১৫
২.	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে চাকুরীকাল	:	০৭
৩.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা	:	০৪
৪.	নেতৃত্ব পরিমাপন	:	০৪
৫.	পেশাগত ডিগ্রি	:	০২
৬.	চাকুরী জীবনে বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা	:	০৪
৭.	পেশাগত দক্ষতা	:	০৬
৮.	প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ (অভ্যন্তরীণ /বৈদেশিক)	:	০৫
৯.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত লেখা)	:	০২
১০.	প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার	:	০১
১১.	ইনোভেশন (শুদ্ধাচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, সফটওয়্যার উন্নয়ন/নির্মাণ)	:	০৫
১২.	কমিউনিকেশন দক্ষতা	:	০৫
১৪.	এসিআর	:	৩০
১৫.	সাক্ষাতকার গ্রহণ	:	১০
	মোট নম্বর	=	<u>১০০</u>





১. শিক্ষাগত যোগ্যতা	ডিগ্রি	নম্বর বিভাজন	১৫ নম্বর
ক্রঃনং			
(ক) স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি			
i. প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ		৪	
ii. দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ		৩	
iii. তৃতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ		২	
(খ) স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি (সম্মান)			
iv. প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ		৫	
v. দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ		৪	
vi. তৃতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ		২	
অথবা, স্নাতক (পাশ) বা সমমানের ডিগ্রি			
i. প্রথম বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ		৪.৫	
ii. দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ		৩.৫	
iii. তৃতীয় বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ		২	
(গ) উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের ডিগ্রি			
i. প্রথম বিভাগ বা সমমানের জিপিএ		৩	
ii. দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ		২	
iii. তৃতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ		১	
(ঘ) মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের ডিগ্রি			
i. প্রথম বিভাগ বা সমমানের জিপিএ		৩	
ii. দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ		২	
iii. তৃতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ		১	
২. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে চাকুরীকাল (উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য ন্যূনতম চাকুরীকাল ১৮ বছর)			০৭ নম্বর
(ক) উপমহাব্যবস্থাপক পদে (প্রতি বছর ১ নম্বর)		(সর্বোচ্চ) ০৩	
(খ) মহাব্যবস্থাপক পদে (প্রতি বছর ১.৫ নম্বর)		(সর্বোচ্চ) ০৪	
৩. ব্যাংকিং ডিপ্লোমা			০৪ নম্বর
(ক) প্রথম পর্ব (JAIBB)		০২	
(খ) প্রথম ও দ্বিতীয় পর্ব (DAIBB)		০৪	
৪. নেতৃত্ব পরিমাপন (মাধ্যম- মাধ্যম মাঠ পর্যায়ে কর্ম অভিজ্ঞতা)			০৪ নম্বর
(ক) গ্রেড-১ শাখার প্রধান হিসেবে/ট্রেজারি বা ফরেন ট্রেড বা আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রমে ন্যূনতম ০১ বছরের কর্ম অভিজ্ঞতা		০৩	
(খ) এরিয়া চীফ/ডিভিশন চীফ/কর্পোরেট-১/কর্পোরেট-২ শাখার প্রধান হিসাবে/প্রিন্সিপাল বা লোকাল ব্রাঞ্চে ন্যূনতম ০১ বছরের কর্ম অভিজ্ঞতা (ক এবং খ উভয়ে কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকলেও এই সেকশনে অন্তর্ভুক্ত হবে)		০৪	
৫. পেশাগত ডিগ্রি (CA/ICMA/ACCA/MBM(BIBM)/CPA/DBA/CCNA/CISA)			০২ নম্বর
৬. চাকুরী জীবনে বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা (ঋণ ও অগ্রীম, বৈদেশিক বাণিজ্য, ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট, এইচআরএম, এন্টি মানি লন্ডারিং, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পলিসি, আইটি, অডিট এন্ড ইন্সপেকশন, সাইবার সিকিউরিটি, লিটিগেশন বিভাগ ও শাখা প্রধান হিসেবে ন্যূনতম ০১ বছর কার্যসম্পাদন)			০৪ নম্বর
(ক) ০৪(চার) বা ততোধিক বিভাগে কার্যসম্পাদন		০৪	
(খ) ০৪(চার) এর কম বিভাগে কার্যসম্পাদন		০৩	

স্বাক্ষর

চলমান পাতা/০৪

৭.	পেশাগত দক্ষতা	০৬ নম্বর
	(ক) আমানত সংগ্রহ/তহবিল ব্যবস্থাপনা	
	(খ) ঋণ ব্যবস্থাপনা	
	(গ) NPL ব্যবস্থাপনা	
	(ঘ) AML/Cyber Security/Risk Management	
	(ঙ) General Banking/Banking Laws & Practices	
	(চ) Innovative Financial Instruments Development	
৮.	প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ (অভ্যন্তরীণ/ বৈদেশিক)	০৫ নম্বর
	ক্রঃনং	প্রশিক্ষণের নাম
	(ক) Foreign Trade Financing/Loan & Advance	
	(খ) Retail Banking/SME/Entrepreneurship Development	
	(গ) Trade Financing/Working Capital Financing	
	(ঘ) Venture Capital Financing/Start-up Financing	
	(ঙ) Credit/Project Appraisal & management	
	(চ) Human Resources Management	
	(ছ) Any Foreign Training/Workshop	
	(জ) CBS/ICT Training	
	(ঝ) Anti Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism	
	(ঞ) Ethics, integrity and Good Governance etc.	
৯.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত পেশাগত লেখা ও পুস্তক প্রকাশনা)	০২ নম্বর
১০.	প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার (বিশেষ কোন কাজে সাফল্য অর্জনে ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রণোদনা ও পুরস্কার যা ব্যাংকের বোর্ড অব ডিরেক্টর কর্তৃক অনুমোদিত)	০১ নম্বর
১১.	ইনোভেশন (শুদ্ধাচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, সফটওয়্যার উন্নয়ন/নির্মাণ ইত্যাদি)	০৫ নম্বর
১২.	কমিউনিকেশন দক্ষতা (গ্রাহক/আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ)	০৫ নম্বর
১৩.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর)	৩০ নম্বর
১৪.	সাক্ষাতকার গ্রহণ ও উপস্থাপনা (Power point উপস্থাপনার বিবেচ্য বিষয়সমূহঃ- প্রার্থীর-ব্যক্তিত্ব, শিষ্টাচার, উপস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ ক্ষমতা, ব্যাংকিং আইন-কানুন, আন্তর্জাতিক ব্যাংকিং, বাংলাদেশের ব্যাংকিং সমস্যা ও সমাধান, এন্টি মানি লন্ডারিং, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট, NPL Recovery, Merger of Banks, Digital Banking ইত্যাদি যেকোন বিষয়ে ০৫ মিনিট উপস্থাপনা করতে হবে)	১০ নম্বর

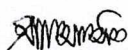
মোট= ১০০ নম্বর

৭। মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির জন্য প্রার্থী বাছাই পদ্ধতিঃ-

মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির জন্য সুপারিশ প্রণয়নের নিমিত্তে প্রার্থী বাছাইকল্পে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটি নিম্নোক্ত বিষয়গুলো বিবেচনা করবেঃ-

(১) কমিটি ফিডার পদধারী যোগ্য কর্মচারীগণের জন্য প্রণীত জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী উপমহাব্যবস্থাপকগণের সাক্ষাতকার গ্রহণ করবে;

(২) পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থীগণের শিক্ষাগত যোগ্যতা, ব্যাংকে চাকুরীকাল, ব্যাংকিং ডিপ্লোমা, নেতৃত্ব গুণাবলী, পেশাগত ডিগ্রি, বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা, প্রশিক্ষণ, ইনোভেশন, প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার, চাকুরী জীবনে সততা/পেশাগত যোগ্যতা/ বিশ্বস্ততা/সুনাম ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ইত্যাদি বিবেচনা করে সর্বমোট ১০০ (একশত) নম্বরের ভিত্তিতে প্রার্থীগণকে সার্বিক মূল্যায়ন করতে হবে। উক্ত ১০০ (একশত) নম্বরের বিষয়ভিত্তিক বিভাজন (Break-up) নিম্নরূপ হবেঃ-





চলমান পাতা/০৫

নম্বর বিভাজন

১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	১৫
২.	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে চাকুরীকাল	:	০৭
৩.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা	:	০৬
৪.	নেতৃত্ব পরিমাপন	:	০২
৫.	চাকুরী জীবনে বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা	:	০২
৭.	পেশাগত দক্ষতা	:	০৫
৮.	প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ (অভ্যন্তরীণ/ বৈদেশিক)	:	০২
৯.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত লেখা)	:	০১
১০.	প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার	:	০১
১১.	ইনোভেশন (শুদ্ধাচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, সফটওয়্যার উন্নয়ন/নির্মাণ)	:	০২
১২.	কমিউনিকেশন দক্ষতা	:	০২
১৪.	এসিআর	:	৪৫
১৫.	সাক্ষাতকার গ্রহণ	:	১০
	মোট নম্বর	=	১০০

১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	ডিগ্রি	নম্বর বিভাজন	১৫ নম্বর
	ক্রঃনং			
	(ক)	স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রি		
	vii.	প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ	৪	
	viii.	দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ	৩	
	ix.	তৃতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ	২	
	(খ)	স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি (সম্মান)		
	x.	প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ	৫	
	xi.	দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ	৪	
	xii.	তৃতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ	২	
		অথবা, স্নাতক (পাশ) বা সমমানের ডিগ্রি		
	iv.	প্রথম বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ	৪.৫	
	v.	দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ	৩.৫	
	vi.	তৃতীয় বিভাগ বা সমমানের সিজিপিএ	২	
	(গ)	উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের ডিগ্রি		
	iv.	প্রথম বিভাগ বা সমমানের জিপিএ	৩	
	v.	দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ	২	
	vi.	তৃতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ	১	
	(ঘ)	মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের ডিগ্রি		
	iv.	প্রথম বিভাগ বা সমমানের জিপিএ	৩	
	v.	দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ	২	
	vi.	তৃতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ	১	
২.	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে চাকুরীকাল (মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য ন্যূনতম চাকুরীকাল ১৫ বছর)			০৭ নম্বর
	(ক)	সহকারী মহাব্যবস্থাপক পদে (প্রতি বছর ১ নম্বর)	(সর্বোচ্চ) ০৩	
	(খ)	উপমহাব্যবস্থাপক পদে (প্রতি বছর ১.৫ নম্বর)	(সর্বোচ্চ) ০৪	
৩.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা			০৬ নম্বর
	(ক)	প্রথম পর্ব (JAIBB)	০৩	
	(খ)	প্রথম ও দ্বিতীয় পর্ব (DAIBB)	০৩	

স্বাক্ষর

৪. নেতৃত্ব পরিমাপন (মাঠ পর্যায়ে কর্ম অভিজ্ঞতা -মাধ্যম) ০২ নম্বর
(ক) গ্রেড-১ শাখার প্রধান হিসেবে/ট্রেজারি বা ফরেন ট্রেড বা আইসিটি সংক্রান্ত ০১
কার্যক্রমে ন্যূনতম ০১ বছরের কর্ম অভিজ্ঞতা
(খ) এরিয়া চীফ/ডিভিশন চীফ/কর্পোরেট-১/কর্পোরেট-২ শাখার প্রধান ০২
হিসেবে/প্রিন্সিপাল বা লোকাল ব্রাঞ্চে ন্যূনতম ০১ বছরের কর্ম অভিজ্ঞতা (ক
এবং খ উভয়ে কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকলেও এই সেকশনে অন্তর্ভুক্ত হবে)
৬. চাকুরী জীবনে বহুমুখী কর্ম অভিজ্ঞতা (ঋণ ও অগ্রীম, বৈদেশিক বাণিজ্য,
ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট, এইচআরএম, এন্টি মানি লন্ডারিং, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
পলিসি, আইটি, অডিট এন্ড ইন্সপেকশন, সাইবার সিকিউরিটি, লিটিগেশন
বিভাগ ও শাখা প্রধান হিসেবে ন্যূনতম ০১ বছর কার্যসম্পাদন)
(ক) ০৪(চার) বা ততোধিক বিভাগে কার্যসম্পাদন ০২
(খ) ০৪(চার) এর কম বিভাগে কার্যসম্পাদন ০১
৭. পেশাগত দক্ষতা ০৫ নম্বর
(ক) আমানত সংগ্রহ/তহবিল ব্যবস্থাপনা
(খ) ঋণ ব্যবস্থাপনা
(গ) NPL ব্যবস্থাপনা
(ঘ) AML/Cyber Security/Risk Management
(ঙ) General Banking/Banking Laws & Practices
(চ) Innovative Financial Instruments Development
৮. প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ (অভ্যন্তরীণ/ বৈদেশিক) ০২ নম্বর
ক্রঃনং প্রশিক্ষণের নাম
(ক) Foreign Trade Financing/Loan & Advance
(খ) Retail Banking/SME/Entrepreneurship Development
(গ) Trade Financing/Working Capital Financing
(ঘ) Venture Capital Financing/Start-up Financing
(ঙ) Credit/Project Appraisal & management
(চ) Human Resources Management
(ছ) Any Foreign Training/Workshop
(জ) CBS/ICT Training
(ঝ) Anti Money Laundering and Countering the
Financing of Terrorism
(ঞ) Ethics, integrity and Good Governance etc.
৯. পেশাগত প্রকাশনা (দেশে বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত পেশাগত
লেখা ও পুস্তক প্রকাশনা) ০১ নম্বর
১০. প্রাপ্ত প্রণোদনা/পুরস্কার (বিশেষ কোন কাজে সাফল্য অর্জনে ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রণোদনা ও
পুরস্কার যা ব্যাংকের বোর্ড অব ডিরেক্টর কর্তৃক অনুমোদিত) ০১ নম্বর
১১. ইনোভেশন (শুল্কচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইন্টারনেট
ব্যাংকিং, সফটওয়্যার উন্নয়ন/নির্মাণ ইত্যাদি) ০২ নম্বর
১২. কমিউনিকেশন দক্ষতা (গ্রাহক/আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ) ০২ নম্বর
১৩. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ৪৫ নম্বর
১৪. সাক্ষাতকার গ্রহণ ও উপস্থাপনা ১০ নম্বর
(Power point উপস্থাপনার বিবেচ্য বিষয়সমূহঃ- প্রার্থীর-ব্যক্তিত্ব, শিষ্টাচার, উপস্থাপনা ও
নিয়ন্ত্রণ ক্ষমতা, ব্যাংকিং আইন-কানুন, আন্তর্জাতিক ব্যাংকিং, বাংলাদেশের ব্যাংকিং সমস্যা ও
সমাধান, এন্টি মানি লন্ডারিং, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট, NPL Recovery, Merger of Banks,
Digital Banking ইত্যাদি যেকোন বিষয়ে ০৫ মিনিট উপস্থাপনা করতে হবে)

মোট= ১০০ নম্বর

চলমান পাতা/০৭

নিয়োগের শর্তাবলী

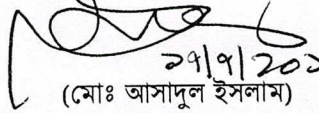
- ৮। **বেতন ও ভাতাদিঃ-** সরকার ঘোষিত জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে সংশোধন/নতুনভাবে জাতীয় বেতন স্কেল ঘোষণা সাপেক্ষ) বেতন ও ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ৯। **ছুটিঃ-** মূল ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান (যে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে উপমহাব্যবস্থাপক হিসাবে কর্মরত ছিলেন) এর চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের যাবতীয় ছুটি নির্ধারিত হবে।
- ১০। **পেনশন/গ্রাটুইটি, লিভ স্যালারী ও ভবিষ্য তহবিলঃ-**
- (ক) কর্মরত ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বিধি মোতাবেক অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কর্মচারীর নিয়োগ/চুক্তিপত্র অনুযায়ী উক্ত আর্থিক সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন। এ উদ্দেশ্যে চাকুরীর মেয়াদকাল প্রথম নিয়োগের দিন হতে গণনা করা হবে।
- (খ) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী যে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে অবসর গ্রহণ করবেন সে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান প্রাথমিকভাবে সম্পূর্ণভাবে অবসর সুবিধাদি প্রদান করবে।
- (গ) অবসর প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্যান্য যে সমস্ত ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে তিনি কাজ করেছেন, সে সমস্ত ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান পরবর্তিতে আনুপাতিক হারে (Proportionately) উক্ত অর্থ, অবসর সংক্রান্ত সুবিধাদি প্রদানকারী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে পরিশোধ করবে।
- ১১। **গোষ্ঠীবীমা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক স্কীমের সুবিধাদিঃ-** কোন কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে মৃত্যুকালে যে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ছিলেন, সে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে নিয়ম অনুযায়ী উক্ত সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।
- ১২। **উৎসাহ বোনাসঃ-** কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদেরকে কোন আর্থিক বছরে বোনাস প্রদান করা হলে, সে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং মহাব্যবস্থাপকও সে বোনাস প্রাপ্য হবেন। তিনি যদি কোন আর্থিক বছরে একাধিক ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে কাজ করে থাকেন তবে তিনি যে ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ছিলেন, আনুপাতিক হারে সে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে উক্ত বোনাস গ্রহণ করবেন।
- ১৩। **আবাসিক সুবিধাঃ-** ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব বাড়ী না থাকলে বা ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে আবাসিক গৃহ/বাসা বরাদ্দ না করা হলে নিয়মানুযায়ী নির্ধারিত হারে বাড়ী ভাড়া প্রদান করা হবে।
- ১৪। **সার্বক্ষণিক গাড়ীর সুবিধাঃ-** ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকগণ প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী ভাড়া কর্তন সাপেক্ষে সার্বক্ষণিকভাবে জ্বালানি এবং চালকসহ ১(এক) টি করে গাড়ী ব্যবহারের সুবিধা পাবেন।
- ১৫। **জ্যেষ্ঠতাঃ-**
- (১) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত মহাব্যবস্থাপক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতির জন্য জ্যেষ্ঠতা সংশ্লিষ্ট পদে তাঁদের নিয়মিতভাবে পদোন্নতি প্রদানের তারিখ হতে গণনা করা হবে।
- (২) কোন কর্মচারীর পদোন্নতি প্রক্রিয়াধীন থাকাকালীন তিনি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বৈদেশিক নিয়োগ, বিদেশে প্রশিক্ষণ, লিয়েনে কর্মরত থাকা ইত্যাদি কারণে অন্যত্র অবস্থান করলে তাঁর পদোন্নতির বিষয়টিও সংশ্লিষ্ট কমিটি/বোর্ড কর্তৃক বিবেচনা করা হবে। তবে, তিনি সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক পদোন্নতির জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হলে, তাঁর পদোন্নতি প্রদান সাময়িকভাবে স্থগিত থাকবে। পরবর্তীতে তিনি বৈদেশিক চাকুরী, বিদেশ প্রশিক্ষণ, লিয়েন ইত্যাদির জন্য নির্ধারিত মেয়াদ শেষে চাকুরীতে প্রত্যাবর্তন করলে জ্যেষ্ঠতাসহ তাঁর পদোন্নতি কার্যকর করা হবে।
- (৩) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের পদভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা সংরক্ষণ করবে এবং সময়ে সময়ে তা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/প্রতিষ্ঠান ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য প্রকাশ করবে।
- (৪) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতের যে সকল বিষয় এই অনুচ্ছেদে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করা হয় নাই, সে সকল বিষয়ে সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রণীত/জারীকৃত নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে।
- ১৬। **আচরণ ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যধারাঃ-** আচরণ ও শৃঙ্খলাজনিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ ও সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ (উভয় ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে সংশোধন স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রযোজ্য হওয়া সাপেক্ষে) দ্বারা নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবেন।

স্বাক্ষর

১

- ১৭। **পদত্যাগঃ-** সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালার আওতায় বা আদালতে কোন মামলা মূলতবী না থাকলে বা সরকার এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিকট কোন আর্থিক দায়-দেনা না থাকলে এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে, ৩(তিন) মাসের নোটিশ প্রদান সাপেক্ষে অথবা ৩(তিন) মাসের বেতনের সমপরিমাণ অর্থ সমর্পণপূর্বক কোন ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক স্ব স্ব চাকুরী হতে পদত্যাগ করতে পারবেন।
- ১৮। **চাকুরী হতে অব্যাহতিঃ-** কোন কর্মচারীকে চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৯৭৪ সালের গণকর্মচারী অবসর আইন কার্যকর হবে। তবে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কোন কর্মচারীর ক্ষেত্রে চুক্তিতে বর্ণিত অনুরূপ শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।
- ১৯। **অবসর গ্রহণঃ-** অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ গণকর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন, ১৯৭৪ এর বিধানাবলী (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে সংশোধন ও কার্যকরণ সাপেক্ষে) দ্বারা নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবেন।
- ২০। এই নিয়োগ পদ্ধতি ও নিয়োগের শর্তাবলীতে যে সকল বিষয় সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করা হয়নি, সে সকল বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সরকারী কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য বিধানাবলী দ্বারা নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবেন।
- ২১। ইতোপূর্বে পদোন্নতি প্রদান ও পদায়নের বিষয়ে জারীকৃত অর্থ বিভাগের ২৭-৯-১৯৮৯ ইং তারিখের অম/ব্যাংকিং-১/২/৮৯ সংখ্যক স্মারক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ০৯-০৩-১৯৯৬ ইং তারিখের অম/ব্যাংকিং/শা-৪/নিয়োগবিধি-৩/৯৫-১২৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ২২-০২-২০১৭ ইং তারিখের ৫৩.০০.০০০০.৩১২.২২.০০১.১৭-৫১ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন এতদ্বারা বাতিল বলিয়া গণ্য হবে।
- ২২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

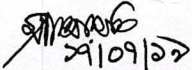

২৭/৭/২০১৭
(মোঃ আসাদুল ইসলাম)
সিনিয়র সচিব

নং-৫৩.০০.০০০.৩১২.২২.০০২.১৯-১২৭

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এন্ড সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী/রূপালী/বাংলাদেশ ডেভেলপম্যান্ট ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক/আইসিবি/হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী।
- ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম্‌স ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। [বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যা প্রকাশের অনুরোধসহ]


২৭/৭/১৭
(মোহাম্মদ আবদুল আওয়াল)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪০০২