



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)

৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ০২ ফাল্গুন ১৪৩০
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিজ্ঞপ্তি


সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ (০৮ ফাল্গুন ১৪৩০) তারিখ বুধবার 'শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪' উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আইসিবি ও আইসিবি'র অধীনস্থ ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্রম.	তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচি	বাস্তবায়নকারী
০১.	২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ বুধবার	-	ক) কালো ব্যাজ ধারণ, সূর্যোদয়ের সময়ে জাতীয় পতাকা উত্তোলন, পতাকা অর্ধনমিত রাখা এবং সূর্যাস্তের সময় পতাকা নামানো।	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন
সকাল ৮:০০ ঘটিকা		খ) কর্পোরেশন ও কর্পোরেশনের সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের আগ্রহী কর্মচারীগণ কর্তৃক কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার, ঢাকা-এ পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন।		
সকাল ১১:০০ ঘটিকা		গ) শহিদ দিবস উপলক্ষ্যে ভাষা শহিদদের উদ্দেশ্যে দোয়া, মিলাদ ও মোনাজাত (সশরীর/ভার্চুয়াল)। স্থান: লেভেল-১৭, মসজিদ, বিডিবিএল ভবন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। Join Zoom Meeting https://us06web.zoom.us/j/88342120907?pwd=5CZMIAaDpxF8A4QYCDPRArnb28NaBK.1 বা Meeting ID: 883 4212 0907, Passcode: icb24 এর মাধ্যমে আগ্রহী কর্মচারীগণ দোয়া, মিলাদ ও মোনাজাত এ যুক্ত হতে পারবেন।	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন	

০২। আইসিবি ও আইসিবি'র অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির আগ্রহী কর্মচারীগণকে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ সকাল ৮:০০ ঘটিকায় কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার, ঢাকা এর বেদির সম্মুখে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৩। এছাড়া, আইসিবি ও আইসিবি'র অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির শাখা কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণকে 'শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪' উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।


(এস. এম. সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
- উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
- মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
- আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি।

অনুলিপি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।