



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪২৯  
১৬ মার্চ ২০২৩

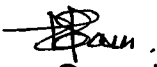
**বিজ্ঞপ্তি**

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২৫ মার্চ গণহত্যা দিবস ও ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৩ উদযাপনের লক্ষ্যে আগামী ২৫-২৬ মার্চ ২০২৩ তারিখ আইসিবি ও এর অধীনস্থ ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্রম.	তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচি	বাস্তবায়নকারী
০১.	২৫ মার্চ ২০২৩ শনিবার	রাত ৯:০০- ৯:০১ ঘটিকা পর্যন্ত	ক) প্রতীকী 'ব্ল্যাক-আউট' কর্মসূচি (এক মিনিটের জন্য)।	আইসিবি, আইসিবি'র শাখা কার্যালয় ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ
০২.	২৬ মার্চ ২০২৩ রবিবার	সকাল ০৮:৩০ ঘটিকা	ক) জাতীয় পতাকা উত্তোলন। স্থান: আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন্ সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট
		-	খ) জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় মহান স্বাধীনতা দিবস উপলক্ষে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট
		-	গ) কর্পোরেশনের বিভিন্ন ফ্লোরে পোস্টার, ফেস্টুন ও ব্যানার স্থাপন।	ইন্স্ট্রুমেন্ট ডিভিশন
		-	ঘ) কর্পোরেশনের বিভিন্ন ফ্লোরে সৌন্দর্যবর্ধন, আলোকসজ্জা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।	
		সকাল ০৯:০০ ঘটিকা	ঙ) “জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ঐতিহাসিক নেতৃত্ব এবং দেশের উন্নয়ন” বিষয়ক আলোচনা সভা এবং দোয়া, মিলাদ ও মোনাজাত (সশরীর/ভার্চুয়াল)। স্থান: লেভেল-১৭, মসজিদ, বিডিবিএল ভবন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মিটিং আইডি: 858 4050 1487 পাসকোড: icb123	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন্ সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন
সকাল ১০:৩০ ঘটিকা	চ) কর্পোরেশন ও কর্পোরেশনের সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের কর্মচারীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধ, সাতার, ঢাকা এ যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন।	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন্ সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট		
০৩.	এছাড়া, পরবর্তীতে সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্দেশনা পরিপালন করা হবে।			

০২। এছাড়া, কর্পোরেশন ও কর্পোরেশনের অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানি (আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড ও আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড) শাখা কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় কর্মসূচিতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

  
**(এস. এম. সিরাজুল ইসলাম)**  
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।