



ইনভেন্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিভিন্নিএল ডবন (লেডেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

ତାରିଖ: ୨୭ ଅଗ୍ରହାୟଣ ୧୫୩୦
୧୨ ଡିସେମ୍ବର ୨୦୨୩

বিষণ্ণী

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মহান বিজয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে আইসিবি ও এর ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচি	বাস্তবায়নকারী
১৬.১২.২০২৩ শনিবার	সকাল ৮:৩০ ঘটিকা	জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও জাতীয় সংগীত পরিবেশন।	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
	সকাল ৯:৩০ ঘটিকা	শহীদের বুহের মাগফেরাত কামনা করে প্রার্থনা ও মিলাদ মাহফিল আয়োজন (সশরীর ও ভাচুয়াল)। ID : 873 8740 6394 Passcode : icb123	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন
	সকাল ১০:০০ ঘটিকা	জাতীয় স্মৃতিসৌধ সাভারে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপনের উদ্দেশ্যে যাত্রা।	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
	দুপুর ১২:০০ ঘটিকা	স্বাধীন বাংলাদেশের স্থগতি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন।	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
	দিনব্যাপী	বঙ্গবন্ধুর ভাষণ ও মুক্তির গান প্রচার এবং প্রামাণ্য চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন। কর্পোরেশনের বিভিন্ন ফ্লোর সঙ্গিতকরণ। বিজয় দিবস উপলক্ষ্যে পত্রিকা, ওয়েবসাইটে বিশেষ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন পাবলিক রিলেশনস ডিপার্টমেন্ট ও প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট

০২। বিজয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে কর্পোরেশনের সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সেল/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানির কর্মচারীগণকে আলোচ্য কর্মসূচিসমূহে অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া, কর্পোরেশন ও কর্পোরেশনের অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির (আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড ও আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড) শাখা কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

Dr. Biju

বিভুবণ (জ্যেষ্ঠভার ক্রমানসারে নয়):

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
 ০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
 ০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 ০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 ০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 ০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 ০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
 ০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 ০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
 ১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।