



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)

৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ০৬ আষাঢ় ১৪৩০
২০ জুন ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আইসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক হিসাব দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে আগামী ২৫ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে সব ধরনের অগ্রীম সমন্বয় এবং প্রদেয় বিল পরিশোধ করতে হবে। এছাড়াও উক্ত তারিখের মধ্যে (০১.০৭.২০২২ তারিখ থেকে ১৫.০৬.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সময়ের) প্রয়োজ্য আয়/ব্যয়, দায়/সম্পদের লেজার রিকনসিলিয়েশন করতে হবে।

০২। এক্ষেত্রে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, ভ্রমন ভাতা; যাতায়াত ভাতা; কাস্টমার সাপোর্ট সার্ভিস প্রভৃতি বিলসমূহ (যদি প্রদেয় থাকে) ২৫ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

(এস. এম. সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।