

তারিখঃ

উমব্য(অ্যাডমিন)/ সমব্য(এইচআরএমডি)
আইসিবি, প্রধান কার্যালয়
৮, ডিআইটি এভিনিউ
ঢাকা- ১০০০।

বিষয়ঃ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কর্পোরেশনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী নীতিমালা- ২০১৫ এবং খ্রি. তারিখে জারিকৃত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী..... হতে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ করতে ইচ্ছুক। আমার চাকরি সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ:

নাম	
পদবী	
আইডি নং	
বর্তমান কর্মস্থল	
চাকরিতে যোগদানের তারিখ	
অবসর গ্রহণের তারিখ	

০২। এমতাবস্থায়, উপরিউল্লিখিত সময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী প্রদান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানাচ্ছি।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(.....)

ডিপার্টমেন্ট / ডিভিশন কর্তৃক পূরণীয়

০৩। সুপারিশকারী কর্তৃপক্ষের মন্তব্যঃ

০৪। ছুটিকালীন দায়িত্ব পালনকারী কর্মচারীর নামঃ.....

পদবীঃ.....

.....
ডিপার্টমেন্ট / ডিভিশন প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)