

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নামঃ আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিসিইও, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এসিইও/ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিসিইও, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২ ও ৩০.০৯.২২	-	১ ও ৩১.০৩.২৩	-			১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবানুনাশক স্প্রেকরণ ও গাছের চারা দিয়ে সৌন্দর্যবর্ধন। ২. অকেজো মালামাল (কম্পিউটার সামগ্রী, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বর্জন/বিনষ্টকরণ। ৩. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।
						অর্জন							



