



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৪ আশ্বিন ১৪৩০
০৯ অক্টোবর ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৫২/২০২৩

আইসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে প্রয়োজনীয় সংযোজন, সংশোধন, বিয়োজন, পরিমার্জন ও হালনাগাদপূর্বক বার্ষিক প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সদস্যগণের সম্মুখে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

সং.	নাম	পদ	সদস্যপতি
১.	জনাব রাজী উদ্দিন আহমেদ	মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন)	সভাপতি
২.	জনাব এ.এস.এম. হায়দারুলজামান	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশনস)	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আল আমিন তালুকদার	মহাব্যবস্থাপক (ইইএফ)	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ হাবীব উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড ডিপোজিটরি)	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ আনোয়ার শামীম	মহাব্যবস্থাপক (অ্যাকাউন্টস্ এন্ড ফাইন্যান্স)	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক (ব্রাঞ্চ এন্ড সাবসিডিয়ারি)	সদস্য
৭.	মিসেস বুখসানা ইয়াসমিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সেক্রেটারিজ ডিভিশন	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ শরিকুল আনাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ট্রাস্টি ডিভিশন ও এসপিডি ইউনিট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য
৯.	জনাব সুলতান আহমেদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিভিশন	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ নাসিমুল করিম	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খান	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন	সদস্য
১২.	মিসেস আয়শা সুলতানা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ডিপোজিটরি ডিভিশন	সদস্য
১৩.	জনাব তোরাব আহম্মদ খান চৌধুরী	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ল' ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
১৪.	জনাব আহম্মদ জুলকার নাইন সোহেল	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট ও বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য-সচিব
১৫.	জনাব মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
১৬.	জনাব বিপ্লব কুমার সাহা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়	
১৭.	জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ইইএফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট ও ইইএফ অডিট এন্ড অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য
১৮.	জনাব মীর আবু হাসান মুহাঃ জুনুন	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়	
১৯.	জনাব এস. এম. সাইকুল আলম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
২০.	জনাব মোঃ উদ্দীপ্ত শাহীন পরাগ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, চেয়ারম্যান-এর সচিবালয় ও সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

বর্ণিত কমিটি প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রস্তুতকৃত আইসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রদত্ত তথ্য-উপাত্ত, ব্যাখ্যা-বিশ্লেষণ এর সঠিকতা নিশ্চিত করবে এবং প্রতিবেদনটি সর্বাঙ্গীণভাবে সুন্দর ও মানসম্মত করার নিমিত্ত পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংযোজন, বিয়োজন, সংশোধন, পরিমার্জন ও হালনাগাদপূর্বক বার্ষিক প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদান করবে।

- ০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। কমিটি প্রয়োজনে যেকোনো কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হল।


(মোঃ আবুল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।