ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৯ কার্তিক ১৪৩০
১৪ নভেম্বর ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৫৯ /২০২৩

আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্পের অনুমোদিত ডিপিপি'র আওতাধীন **RFQ, LTM বা OTM** পদ্ধতিতে আহবানকৃত **০.২৫ লক্ষ টাকা হতে তদূর্ধ্ব** প্রাক্কলিত ব্যয়ের সকল প্রকার পণ্য, কার্য (প্রয়োজনে) ও সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তাবপত্র/দরপত্র মূল্যায়ন এবং কারিগরি বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদানের জন্য পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে নিম্নোক্তভাবে ৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট **'কারিগরি ও মূল্যায়ন কমিটি'** গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র. নং	সদস্যের পদবী	প্রতিষ্ঠান ও মন্ত্রণালয়ের নাম	সভাপতি/সদস্য
০১.	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	আইসিবি, অর্থ মন্ত্রণালয়	সভাপতি
০২.	মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন)	আইসিবি, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩.	ব্রি: জে: আরিফ আহমেদ চৌধুরী (অব:)	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ	সদস্য
০৪.	প্রতিনিধি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা শাখা-১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর (পুরকৌশলী)	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৬.	প্রতিনিধি, মিলিটারী ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস (যন্ত্র/তড়িৎ কৌশলী)	এমইএস, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৭.	প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প (পুরকৌশলী)।	আইসিবি, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) পিপিআর-২০০৮ এর আলোকে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের প্রস্তাবপত্রসমূহ এবং সরবরাহকারী/ঠিকাদারী/নির্মাতা প্রতিষ্ঠান নিয়োগের দরপত্রসমূহ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন;

খ) পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ড্রইং-ডিজাইন, স্পেসিফিকেশন ও বিওকিউসমূহ এবং তাদের দাখিলকৃত বিলসমূহ কর্পোরেশনের পক্ষ হতে পরীক্ষণপূর্বক গ্রহণ এবং বিল পরিশোধের বিষয়ে আইসিবি'র ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান;

গ) সরবরাহকারী/ঠিকাদারী/নির্মাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিলসমূহ কর্পোরেশনের পক্ষ হতে পরীক্ষণপূর্বক গ্রহণ এবং বিল পরিশোধের বিষয়ে আইসিবি'র ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান;

ঘ) ভবন নির্মাণ কাজ চলমান অবস্থায় যেকোনো উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কারিগরি বিষয়ে সময়োপযোগী সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং কর্পোরেশনের অনুকূলে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিবি'র ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান; এবং

ঙ) ভবন নির্মাণ কাজ সার্বিকভাবে সমাপ্ত হওয়ার পর তা কর্পোরেশনের চাহিদার সাথে সংগতিপূর্ণ কি-না এই মর্মে পরিদর্শন/পরীক্ষণপূর্বক আইসিবি'র ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ।

০২। কমিটির সভাপতির অনুপস্থিতিতে মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন) সভায় সভাপতিত্ব করবেন। কমিটির সভায় উপস্থিতির জন্য প্রত্যেক সদস্য ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(মোঃ আবুল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।