আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ (আইএএমসিএল)

এবং

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১০-১১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of ICB Asset Management Company Ltd.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

➢ **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

১. কোম্পানির অর্জিত মোট নিট মুনাফার পরিমাণ ১৩১.৮১ কোটি টাকা এবং আইসিবি'র অনুকূলে বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমাণ ৭৬.৭৮ কোটি টাকা;

২. গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন এবং আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বয়ংক্রিয় ডেবিট (বিইএফটিএন) প্রক্রিয়ায় সিস্টেমেটিক ইনভেস্টমেন্ট প্ল্যান (এসআইপি) বাস্তবায়ন;

৩. কোম্পানির ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত ফান্ডসমূহের গ্রাহকদের নিকট ই-মেইলের মাধ্যমে পোর্টফোলিও স্টেটমেন্ট প্রেরণ;

৪. কোম্পানির ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত ফান্ডসমূহের গ্রাহকদের অনুকূলে ই-মেইলের মাধ্যমে বাৎসরিক ভিত্তিতে বিনিয়োগের বিপরীতে ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট এবং বে-মেয়াদি মিউচ্যুয়াল ফান্ডের গ্রাহকদের অনুকূলে ইনভেস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রদান;

৫. বিইএফটিএন পদ্ধতিতে ফান্ডসমূহের গ্রাহকদের অনুকূলে লভ্যাংশ বাবদ প্রাপ্য অর্থ এবং বে-মেয়াদি মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের গ্রাহকদের অনুকূলে ইউনিট পুনঃক্রয় এর অর্থ বিতরণ;

৬. গ্রাহক সেবার মানদন্ডের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান এবং গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে 'সেবা সপ্তাহ' পালন;

৭. পুঁজিবাজারে কোম্পানির নিজস্ব পত্রকোষসহ কোম্পানির ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত বিভিন্ন মিউচ্যুয়াল ফান্ডের পত্রকোষে ৫৯০৭.৯৮ কোটি টাকার লেনদেন সম্পাদন;

৮. বিভিন্ন কমপ্লায়েন্স যথাযথ পরিপালনসহ এন্টি মানি লন্ডারিং সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রদর্শন;

৯. আইসিবি এএমসিএল সিএমএসএফ গোল্ডেন জুবিলি মিউচ্যুয়াল ফান্ডের প্রাথমিক গণ প্রস্তাব সংক্রান্ত রোড শো এর আয়োজন;

১০. অর্থসূচক কর্তৃক আয়োজিত বাংলাদেশ ক্যাপিটাল মার্কেট এক্সপো-২০২৩ এ অংশগ্রহণ;

১১. আইসিটি কার্যক্রম যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে ডেস্কটপ ভিত্তিক সফটওয়্যারসমূহকে ওয়েব ভিত্তিক-এ রূপান্তর কার্যক্রম চলমান।

➢ **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

ক) মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের পত্রকোষের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নতুন ভাল কোম্পানির তালিকাভুক্তকরণের ঘাটতি ও ফিক্সড ইনকাম সিকিউরিটিজ এর অপ্রতুলতা; ফলশ্রুতিতে ধারাবাহিকভাবে লভ্যাংশ প্রদানের সীমাবদ্ধতা;
খ) মিউচ্যুয়াল ফান্ডে বিনিয়োগ সম্বন্ধে বিনিয়োগকারীগণের পর্যাপ্ত জ্ঞান/সচেতনতার অভাব;
গ) সমমানের প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্রমবর্ধমান প্রতিযোগিতা;
ঘ) বিভিন্ন নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে পুঁজিবাজারে দ্রুত উত্থান-পতনের ফলে বিনিয়োগকারীগণের আস্থার অভাব;
ঙ) উন্নত প্রশিক্ষণ প্রাপ্তির সীমাবদ্ধতা;
চ) বৈশ্বিক যুদ্ধ ও মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধির হ্রাসের সম্ভাবনা;
ছ) আইসিবি'র সাবসিডিয়ারি হিসেবে সরকারের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের বাধ্যবাধকতা;

➢ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

১. জাতীয় সঞ্চয় ও বিনিয়োগের হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বে-মেয়াদি মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের বিক্রয় বৃদ্ধি, বিনিয়োগকারীর সংখ্যা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিনিয়োগকারীগণকে আকৃষ্ট করার লক্ষ্যে বিনিয়োগকারীদের চাহিদা অনুযায়ী সেবার মানোন্নয়ন;
২. পুঁজিবাজারে কম ঝুকিপূর্ণ ইনস্ট্রুমেন্ট হিসেবে মিউচ্যুয়াল ফান্ডে বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিক্রয় প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধি;
৩. মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের নিট সম্পদ মূল্য বৃদ্ধি সাধনে সচেষ্ট থাকা;
৪. বিনিয়োগকারীগণকে ধারাবাহিকভাবে আকর্ষণীয় লভ্যাংশ প্রদানের সক্ষমতা অর্জনে সচেষ্ট থাকা;
৫. ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে গ্রাহক সেবা প্রদান অর্থাৎ যেকোন স্থান হতে অনলাইনে গ্রাহকগণের ইউনিট ক্রয়-বিক্রয় আবেদন গ্রহণসহ অন্যান্য সেবা প্রদান;
৬. সঞ্চয়ে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ অন্যান্য মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা বৃদ্ধি;
৭. দক্ষ জনবল গড়ার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও নিয়োগের ব্যবস্থাকরণ;
৮. শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়ের মাধ্যমে (চাহিদা-যোগানের ভিত্তিতে) পুঁজিবাজারের টেকসই উন্নয়নে গুরুত্ব প্রদান;

সম্ভাব্যতা যাচাই সাপেক্ষে নিম্নোক্ত ব্যবসাসমূহ সম্প্রসারণের পরিকল্পনা রয়েছে:

১. বিনিয়োগ সংক্রান্ত নিবিড় পরামর্শ প্রদান;
২. থার্ড পার্টি ফান্ড ম্যানেজমেন্ট সেবা প্রদান;
৩. নতুন মিউচ্যুয়াল ফান্ড বাজারজাতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিট সম্পদ মূল্যের বৃদ্ধিসাধন তথা গ্রাহকের সম্পদ মূল্য বৃদ্ধির সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা;
- পুঁজিবাজারে কোম্পানির নিজস্ব পত্রকোষসহ কোম্পানির ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত বিভিন্ন মিউচ্যুয়াল ফান্ডের পত্রকোষে ৬৯০.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ;
- বে-মেয়াদি মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের সার্টিফিকেট বিক্রয় বৃদ্ধির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টি;
- কর্মচারিগণকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
- আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড (আইএএমসিএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৪. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিঃ (আইএএমসিএল)-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

বিনিয়োগের আকর্ষণীয় মাধ্যম হিসেবে মিউচ্যুয়াল ফান্ড শিল্পের উন্নয়নে অগ্রণী ভূমিকা পালন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানিকে মিউচ্যুয়াল ফান্ড শিল্পের কৌশলী এবং শক্তিশালী মার্কেট লিডার হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্বচ্ছ নৈতিক এবং পেশাদারী মান বজায় রেখে ক্রেতাভিত্তিক উদ্ভাবনী পণ্য বাজারজাতকরণ, বিনিয়োগকারীদের সর্বোচ্চ সেবা প্রদান এবং ব্যয় সংকোচন ও পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনার আধুনিক কৌশল প্রয়োগের মাধ্যমে টেকসই প্রবৃদ্ধি অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Allocation of Business):

১. বিনিয়োগ সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ এবং নতুন নতুন উদ্যোক্তা ও বিনিয়োগকারী সৃষ্টির মাধ্যমে কোম্পানির আয় বৃদ্ধি এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান;
২. পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ঝুঁকি হ্রাস ও সম্পদ সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ;
৩. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন।

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১ .সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি;
ঘ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
ঙ) তথ্য অধিকার

১.৪ কার্যাবলি (Function): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ✓ মেয়াদি, বে-মেয়াদি মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা;
- ✓ নিজস্ব পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনা;
- ✓ বিনিয়োগকারীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Sources of Data)
			২০২১-২২	*২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
সঞ্চয় সংগ্রহ ও বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	মার্কেট পার্টিসিপেন্ট	সংখ্যা	৬৭৮	৫৯৩	৩৫০	৩৭৫	৪০০	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
সিকিউরিটিজ এবং তারল্যের সমন্বয়	ইউনিট সার্টিফিকেট বিক্রয়ের মাধ্যমে মিউচ্যুয়াল ফান্ড খাতে বিনিয়োগ বৃদ্ধি	কোটি টাকা	৯০	৯৫.৬৬	১৪০	১৪৫	১৫০	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক) দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ২০২৩-২৪ (মোট নম্বর: ৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	*২০২২-২৩ (মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পুঁজিবাজারে মৌলভিত্তি সম্পন্ন কোম্পানির লিস্টিং, মার্চেন্ট ব্যাংকিং ও মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পুঁজিবাজার উন্নয়ন, বিনিয়োগ ইন্সট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে সঞ্চয় সংগ্রহ এবং সেকেন্ডারি মার্কেটে বিক্রয় লেনদেন নিশ্চিত করে সিকিউরিটিজের চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য রক্ষার মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	৫০	(১.১) পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ	(১.১.১) নিজস্ব পোর্টফোলিও তে বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০৯	১৭৮.৯৮	৬৩.৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
			(১.১.২) মিঃ ফাঃ এর পোর্টফোলিও তে বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১০	১৩৩৩.২০	৩৭২.৬২	৬০০	৫৭০	৫৪০	৫০০	৪৫০	৬৫০	৭০০
			(১.১.৩) স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০৫	৩০৪৮.২৯	৮১৬.১৮	১৩০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১৩৫০	১৪০০
		(১.২) মিঃ ফান্ডসমূহের উন্নত ব্যবস্থাপনা	(১.২.১) অর্জিত ব্যবস্থাপনা ফি ও কমিশন	সমষ্টি	কোটি টাকা	১৫	৫৬.৬৬	৪১.৯০	৬০	৫৮	৫৬	৫৫	৫০	৬২	৬৫
		(১.৩) মার্কেট পার্টিসিপেন্ট	(১.৩.১) বে-মেয়াদি মি: ফা: সার্টিফিকেট বিক্রির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৬৬	৫৯৩	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৩৭৫	৪০০
		(১.৪) মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা	(১.৪.১) সার্টিফিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ (সিআইপিসহ)	সমষ্টি	কোটি টাকা	০৬	১২৪.৭৭	৯৫.৬৬	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	১৪৫	১৫০
[২] ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ	১০	(২.১) প্রয়োজনীয় প্রভিশন সংরক্ষণ	(২.১.১) সংরক্ষিত প্রভিশনের হার	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩] সমন্বিত MIS ও প্রযুক্তি ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা ও গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	১০	(৩.১) আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ	(৩.১.১) ওয়েব বেজড সেন্ট্রালাইজড ইউনিট ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত সফট্ওয়্যার স্থাপন	তারিখ	তারিখ	১০	-	-	০৪.০৬.২৪	০৭.০৬.২৪	১৪.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	-	-

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ হিসেবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ: ১৪/০৬/২৩

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ: ১৪/০৬/২৩

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিবি	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
২	আইএএমসিএল	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড
৩	এএএমসিএমএফ	এসোসিয়েসন অব অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানিজ্ এন্ড মিউচ্যুয়াল ফান্ডস্
৪	ডিএসই লিঃ	ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড
৫	পিআই/PI	Performance Indicator
৬	এপিএ/APA	Annual Performance Agreement

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ	নিজস্ব ও মিউচ্যুয়াল ফান্ডের পত্রকোষে বিনিয়োগ এবং স্টক এক্সচেঞ্জে লেনদেনের পরিমাণ	পুঁজিবাজারে তারল্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে কোম্পানির নিজস্ব এবং মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের পত্রকোষে ৬৯০.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ।	সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট	কোটি টাকায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	মিঃ ফান্ডসমূহের উন্নত ব্যবস্থাপনা	অর্জিত ব্যবস্থাপনা ফি ও কমিশন	সক্রিয় সম্পদ ব্যবস্থাপক হিসেবে মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের উন্নত ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বজায় রাখা।	অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	কোটি টাকায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	মার্কেট পার্টিসিপেন্ট	বে-মেয়াদি মিউচ্যুয়াল ফান্ড সার্টিফিকেট বিক্রির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টি	কোম্পানির ব্যবস্থাধীনে পরিচালিত ওপেন এন্ড মিউচ্যুয়াল ফান্ডসমূহের সার্টিফিকেট বিক্রয় বৃদ্ধির মাধ্যমে নতুন গ্রাহক সৃষ্টির প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার উদ্দেশ্যে বিজ্ঞাপন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং ফান্ডসমূহের সুষ্ঠু পরিচালন অব্যাহত রাখা।	ওপেন এন্ড মিউচ্যুয়াল ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	সংখ্যায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা	মিউচ্যুয়াল ফান্ড সার্টিফিকেট বিক্রির পরিমাণ (সিআইপিসহ)			কোটি টাকায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২	প্রয়োজনীয় প্রভিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত প্রভিশনের হার	কোম্পানির আর্থিক ঝুঁকি হ্রাসকল্পে প্রয়োজনীয় প্রভিশনের সমপরিমাণ অর্থাৎ ১০০% প্রভিশন সংরক্ষণের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।	অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	শতকরা হিসেবে ও বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ	ওয়েব বেজড সেন্ট্রালাইজড ইউনিট ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত সফট্ওয়্যার স্থাপন	গ্রাহক সেবা সহজীকরণ এবং অভ্যন্তরীণ কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমন্বিত MIS ব্যবস্থা উন্নতকরণ।	কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	তারিখ ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

সংযোজনী - ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নামঃ **আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এসিইও/ডিসিইও , অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ডিসিইও অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ (জন ৭৭)	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২২ জন	১ ২২ জন	১ ২২ জন	১ ১১ জন			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডিসিইও ইস্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩ ও ২৮.১২.২০২৩ ৩০.০৩.২০২৪ ২০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ২৮.১২.২০২৩	১ ও ৩০.০৩.২০২৪	১ ও ২০.০৬.২০২৪			১ .৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ২ .সমগ্র অফিস পরিস্কার-পরিচ্ছন্নকরণ ,ও গাছের চারা দিয়ে সৌন্দর্যবর্ধন। ৩ .মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থাকরণ।
						অর্জন							

২ .ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিসিইও ইস্টাবলিশমেন্ট/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ডিসিইও ওপেন এন্ড/ক্লোজ এন্ড/সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	১০০								

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-