



প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিঃ (আইএসটিসিএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

প্রস্তাবনা .....	০৩
আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	০৪-০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	০৮-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪.....	১২-১৩
সংযোজনী ৪: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪.....	১৪
সংযোজনী ৫: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪.....	১৫
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪.....	১৬
সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪.....	১৭

## প্রস্তাবনা (Preamble)

আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিঃ-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড (আইএসটিসিএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন  
মাসের ...০৪...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ পরবর্তী পৃষ্ঠাসমূহে  
লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

**আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিঃ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of ICB Securities Trading Company Ltd.) সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের ( ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২, ৩ বছর ) প্রধান অর্জনসমূহ:**

১. অর্জিত নিট মুনাফার পরিমাণ ১৫.৫৩ কোটি টাকা;
২. শেয়ার মালিকগণকে মোট ১০.১৩ কোটি টাকা লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে;
৩. ব্যক্তি হিসাব ২৬২৫ টি ও প্রাতিষ্ঠানিক বিও হিসাব ৩৫ টি খোলা হয়েছে;
৪. আইএসটিসিএল এককভাবে ঢাকা ও চট্টগ্রাম উভয় স্টক এক্সচেঞ্জের মাধ্যমে মোট ৬৩,২৮৪.৫২ কোটি টাকা লেনদেন সম্পাদন করেছে, যা এক্সচেঞ্জেসমূহে সংঘটিত লেনদেন (৬৮,০৪১৫.৮৩ কোটি টাকা) এর ৯.৩০ শতাংশ। আইএসটিসিএল ক্ষুদ্র, মাঝারি ব্যক্তি ও প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগকারীগণের আস্থা অর্জন এর মাধ্যমে দেশের শীর্ষস্থানীয় স্টক ব্রোকার হিসেবে নিজের সুনাম প্রতিষ্ঠিত করেছে। উল্লেখ্য, ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩১মার্চ, ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত উভয় স্টক এক্সচেঞ্জে সংঘটিত লেনদেন ১,৫৯,৪৪৩.৩৯ কোটি টাকার মধ্যে আইএসটিসিএল কর্তৃক ১৩,৭১০.৫৬ কোটি টাকা লেনদেন করা হয়, যা মোট লেনদেনের প্রায় ৮.৬০ শতাংশ ;
৫. ডিএসই এর Mobile Apps ও Phone Trade এর মাধ্যমে সাধারণ ও প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগকারীগণের ট্রেডিং কার্যক্রমে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণের সুযোগ করে দেওয়া হয়েছে ;
৬. সাধারণ ও প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগকারীগণকে Mobile Apps ও Internet Banking এর মাধ্যমে স্ব-শরীরে উপস্থিত না হয়ে যে কোন স্থান থেকে টাকা জমাদানের সুযোগ প্রদান করা;
৭. Bangladesh Electronic Fund Transfer Network (BEFTN) ও Real Time Gross Settlement (RTGS) এর মাধ্যমে দেশের যে কোন স্থান থেকে Fund Withdrawal সুবিধা চালুকরণ;
৮. Digital Marketing এর আওতায় বিভিন্ন পেশাজীবীগণকে এবং এলাকা ভিত্তিক এসএমএস প্রদান করা;
৯. সম্পদ ঘাটতিযুক্ত মার্জিন বিনিয়োগ হিসাবধারীদের ১০০% সুদ মওকুফ সুবিধা প্রদানের ফলে আলোচ্য মার্জিন বিনিয়োগ হিসাবধারীগণ পুঁজিবাজারে নতুনভাবে অংশগ্রহণের মাধ্যমে লেনদেন বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করছেন।

**➤ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ✓ কোভিড-১৯ এর প্রভাবজনিত কারণে অর্থনৈতিক মন্দার ফলে পুঁজিবাজারের সূচকের ও লেনদেনে নিয়গতি;
- ✓ পুঁজিবাজারের সূচকের নিয়গতির ফলে অধিকাংশ শেয়ারের মূল্য ক্রেতাহীন অবস্থায় ফ্লোর প্রাইজে রয়েছে ;
- ✓ কোভিড-১৯ এর পাশাপাশি রাশিয়া ও ইউক্রেন যুদ্ধের প্রভাবে বিশ্বব্যাপী অর্থনৈতিক মন্দার কারণে দ্রব্যমূল্যের উর্ধ্বগতিতে ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের বিনিয়োগ সামর্থ্য হ্রাস পাওয়া ;
- ✓ পুঁজিবাজারে ব্যাংক ও সমমানের আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে বিরাজমান ক্রমবর্ধমান অসম প্রতিযোগিতা;
- ✓ বিভিন্ন নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে পুঁজিবাজারের অস্বাভাবিক আচরণ ও ব্যাপক উত্থান পতন;
- ✓ পুঁজিবাজারে বিনিয়োগের ক্ষেত্রে বিনিয়োগকারীগণের আস্থাহীনতা;
- ✓ পত্রকোষের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে তালিকাভুক্ত পারফরমেন্সধারী মৌলভিত্তিসম্পন্ন সিকিউরিটিজের ঘাটতি;
- ✓ বাজার পরিস্থিতির কারণে শ্রেণিকৃত মার্জিন ঋণ আদায়ে প্রতিবন্ধকতা;
- ✓ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদানে সীমাবদ্ধতা ও
- ✓ নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের পুনঃপুন পরিবর্তনশীলতা।

➤ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

১. SMART পুঁজিবাজার গঠনে নিজস্ব অর্ডার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (OMS) বাস্তবায়ন;
২. পুঁজিবাজারের বিনিয়োগকারীগণের সুরক্ষার জন্য আইটি অবকাঠামো উন্নয়নকরণ ;
৩. ব্যবসা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে নতুন নতুন ডিজিটাল বুথ / এজেন্ট, Extension office চালুকরণ ;
৪. শিল্প বিপ্লবের ৪র্থ প্রজন্মের উন্নত গ্রাহক সেবা প্রদানের জন্য Chat Bot স্থাপন ;
৫. Network সিকিউরিটির জন্য Firewall Deploy করে সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ;
৬. Server এ বিনিয়োগকারীগণের রক্ষিত ডাটার সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য Data Center (DC) ও Data Recovery (DR) Site স্থাপন ;
৭. গ্রাহক সেবার পরিষি বিস্তৃত করার জন্য আইএসটিসিএল এর নিজস্ব Apps Development করা ;
৮. ডিএসই এর Mobile Apps এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে ট্রেডিং সংক্রান্ত কাজ সম্পাদনে উদ্বুদ্ধকরণ ;
৯. বিনিয়োগকারীগণকে সঠিক বিনিয়োগ ধারণা প্রাদন ও কোম্পানির নিজস্ব পত্রকোষের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে একটি দক্ষ রিসার্চ টিম গঠন করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- ৩২.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- বিনিয়োগ ও মার্জিন হিসাবে ৮৫.০০ কোটি টাকা ডিপোজিট গ্রহণ;
- ৩২.০০ কোটি টাকা ঋণ আদায় এর মাধ্যমে ট্রেডিং সংক্রান্ত কাজ সম্পাদনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিঃ-এর নিজস্ব পত্রকোষে ৪০.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ;
- গ্রাহক সেবা সহজীকরণ এর আওতায় সিডিবিএল সফটওয়্যার এর মাধ্যমে Online বিও হিসাব খোলা ;
- গ্রাহক সেবা সহজীকরণ এবং অভ্যন্তরীণ কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমন্বিত MIS ব্যবস্থা উন্নতকরণ ;
- সম্পদ ঘাটতিযুক্ত মার্জিন বিনিয়োগ হিসাবধারীদের সুদ মওকুফ সুবিধা প্রদানের ফলে শ্রেণিকৃত মার্জিন ঋণ এর হার হ্রাস পাবে এবং সুদ আয় বৃদ্ধি পাবে ;
- মার্জিন বিনিয়োগকারীগণের পত্রকোষে স্থিত বিক্রয়যোগ্য লাভজনক সিকিউরিটিজসমূহ SMS এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।

## সেকশন ১:

আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিঃ (আইএসটিসিএল)-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দেশের শীর্ষ এবং নির্ভরযোগ্য ট্রেডহোল্ডার হিসেবে নিজেদের অবস্থান সমুন্নত রাখা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. কোম্পানির সম্মানিত গ্রাহকগণকে মানসম্মত সেবা প্রদান করা;
২. অভিজ্ঞ ও দক্ষ কর্মীবাহিনীর মাধ্যমে কোম্পানির বিনিয়োগকারীগণকে অন্যান্য প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানের তুলনায় অধিকতর সেবা প্রদান করা;
৩. সম্মানিত গ্রাহকগণের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রাখা এবং ইতিবাচক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাঁদের প্রয়োজন/চাহিদা মেটানো;
৪. দীর্ঘমেয়াদি প্রবৃদ্ধি ধরে রাখার লক্ষ্যে সকল প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ ও সেকেন্ডারি মার্কেটে লেনদেনের মাধ্যমে কার্যকর পুঁজিবাজার উন্নয়ন;
২. মার্জিন ঋণ বিতরণ, আদায়, ঋণ মান এবং পরিসেবার উন্নয়ন;
৩. ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ এবং
৪. সমন্বিত MIS ও প্রযুক্তি ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা ও গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
- গ) কার্যপদ্ধতি, কর্মপর্যবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন;
- ঘ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
- ঙ) আর্থিক ও সম্পদের সুযম বন্টন ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- প্রধান কার্যালয় এবং ৭টি শাখা কার্যালয়ের ৮৫টি ট্রেডিং ওয়ার্ক স্টেশন (TWS)-এর মাধ্যমে দেশের ক্ষুদ্র ও মাঝারী বিনিয়োগকারীসহ প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগকারীগণকে ব্রোকারেজ সেবা প্রদান;
- এসসিপি ও এটিবি মার্কেট কার্যক্রমে সক্রিয় ভূমিকা পালন;
- সেন্ট্রাল ডিপোজিটরি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিডিবিএল)-এর পূর্ণসেবা প্রদানকারী হিসেবে বিও হিসাব খোলা ও রক্ষণাবেক্ষণ, কাগুজে শেয়ার অর্জকরণ এবং পুন:জড়করণ, শেয়ার বন্ধকীকরণ ও অবমুক্তকরণ, শেয়ার হস্তান্তর এবং শেয়ার লেনদেন নিষ্পত্তিসহ যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন;
- বিএসইসি এর স্টক ডিলার, ব্রোকার ও Authorized Representative Rules-2000 এর বিধানাবলীর আলোকে ব্যক্তি ও প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগকারীগণকে স্টক ব্রোকারেজ সেবা প্রদান;
- বিএসইসি এর মার্জিন বুলস-১৯৯৯ মোতাবেক মার্জিন হিসাবধারীগণকে ঋণ প্রদান;
- অনুমোদিত স্টক ডিলার হিসেবে নিজস্ব পত্রকোষ ব্যবস্থাপনা;
- আইপিও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩* (মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কোম্পানির মুনাফা অর্জন	মোট আয়	কোটি টাকা	৯৭.৫৬	৩৬.২০	৫০.০০	৫৫.০০	৬০.০০	-	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
পুঁজিবাজারে চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য রক্ষায় সহায়তাকরণ	নিজস্ব পোর্টফলিও এবং বিনিয়োগকারীগণের পোর্টফলিওর মাধ্যমে পুঁজিবাজারে লেনদেন	কোটি টাকা	৩২,৮২৬.০০	১৩,৭১১.০০	১২,০৪০.০০	১৫,০৫০.০০	১৬,০৫৫.০০	পোর্টফলিও ম্যানেজমেন্ট এন্ড সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট এবং ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
সঞ্চয় সংগ্রহ ও বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	নতুন বিনিয়োগ হিসাব খোলা	সংখ্যা	১০৬২	৪৭০	৭৩০	৭৫০	৮০০	ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক তথ্য

সেকশন -৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (২০২৩-২৪) (মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩ (মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সংরক্ষণ সংগ্রহ ও সেকেন্ডারি মার্কেটে লেনদেনের মাধ্যমে কার্যকর পুঁজিবাজার উন্নয়ন।	২৬	(১.১) পুঁজিবাজারে বিনিয়োগের পরিমাণ	(১.১.১) বিনিয়োগের পরিমাণ (নিজস্ব পোর্টফোলিও)	সমষ্টি	কোটি টাকা	১০	১১৬.৮৫	২৭.১৪	৪০.০০	৩৮.০০	৩৬.০০	৩৪.০০	৩২.০০	৫০.০০	৫৫.০০
			(১.১.২) স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১২	৩২.৮২৫.৫১	১৩,৭১০.৫৬	১২,০০০.০০	১১,৫০০.০০	১১,০০০.০০	১০,৫০০.০০	১০,০০০.০০	১৫,০০০.০০	১৬,০০০.০০
		(১.২) বিনিয়োগ হিসাবে সংরক্ষণ সংগ্রহ	(১.২.১) বিনিয়োগ ও মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	২৩৬.৬৫	৮৫.৪৩	৮৫.০০	৮০.০০	৭৫.০০	৭০.০০	৬৫.০০	১০০.০০	১১০.০০
(২) মার্জিন ঋণ বিতরণ, আদায়, ঋণ মান ও পরিসেবার মান উন্নয়ন	১১	(২.১) বিনিয়োগে ঋণ সহায়তাকরণ	(২.১.১) বিতরণকৃত মার্জিন ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	১৭৮.৩৫	৪৩.৮৮	৩২.০০	৩০.৫০	২৯.০০	২৭.৫০	২৫.৫০	৩৫.০০	৪০.০০
			(২.২) ঋণ আদায়	(২.২.১) আদায়কৃত মার্জিন ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	২১০.৮০	৫০.৬১	৩২.০০	৩০.০০	২৮.০০	২৬.০০	২৪.০০	৩৮.০০
		(২.৩) শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	(২.৩.১) আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৪.৪১	৩.০৪	৩.৫০	৩.৪০	৩.৩০	৩.২০	৩.১০	৩.৭৫	৪.০০
(৩) ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ	১৩	(৩.১) প্রয়োজনীয় প্রতিশন সংরক্ষণ (মার্জিন গ্রাহক পত্রকোষ)	(৩.১.১) সংরক্ষিত প্রতিশনের হার	শতকরা	%	৭	১০০.০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.২) প্রয়োজনীয় প্রতিশন সংরক্ষণ (কোম্পানির নিজস্ব পত্রকোষ)	(৩.২.১) সংরক্ষিত প্রতিশনের হার	শতকরা	%	৬	১০০.০০	৯১.৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
(৪) সমন্বিত MIS ও প্রযুক্তি ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা ও গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি।	২০	(৪.১) ওয়েব এ্যাপলিকেশন ও ওএমএস (OMS) ব্যবস্থাপনা	(৪.১.১) গ্রাহক সেবা দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে ওয়েব এ্যাপলিকেশন ও ওএমএস স্থাপনে EOI প্রদান	তারিখ	তারিখ	১০	-	-	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	-	-
			(৪.২) ব্যবসায় সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	(৪.২.১) ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/ অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-	২
		(৪.৩) বিনিয়োগকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি	(৪.৩.১) নতুন বিও/ বিনিয়োগ হিসাব খোলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০৬২	৪৭০	৭৩০	৬৮০	৬৩০	৫৮০	৫৩০	৭৫০	৮০০



আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড, আইসিবির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ..... ২৪/০৩/১৬

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ..... ২৪/০৩/১৬

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিবি	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
২	আইএসটিসিএল	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড
৩	বিএসইসি	বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন
৪	ডিএসই লিঃ	ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড
৫	সিএসই লিঃ	চট্টগ্রাম স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড
৬	ICB	Investment Corporation of Bangladesh
৭	TWS	Trading Work Station
৮	IPO	Initial Public Offering
৯	NRB	Non-Resident Bangladeshi
১০	SCP	Small Capital Platform
১১	ATB	Alternative Trading Board
১২	OMS	Order Management System
১৩	EOI	Expression of Interest

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	পুঁজিবাজারে সিকিউরিটিজের চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য রক্ষায় সহায়তাকরণ	বিনিয়োগের পরিমাণ (নিজস্ব পোর্টফোলিও)	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট এন্ড সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট।	কোটি টাকায় ও বার্ষিক প্রতিবেদন
২	বিনিয়োগে ঋণ সহায়তাকরণ	বিতরণকৃত মার্জিন ঋণ	ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট এবং উত্তরা শাখা।	কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী
৩	ঋণ আদায়	আদায়কৃত মার্জিন ঋণ	ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট এবং উত্তরা শাখা।	কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী
৪	শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট এবং উত্তরা শাখা।	কোটি টাকায়, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির হিসাব বিবরণী
৫	প্রয়োজনীয় প্রতিশন সং রক্ষণ	সংরক্ষিত প্রতিশনের হার	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট এবং বাজেটারি কন্ট্রোল এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট।	শতকরা হিসাবে এবং বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	ওয়েব এ্যাপলিকেশন ও ওএমএস (OMS) ব্যবস্থাপনা	গ্রাহক সেবা দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে ওয়েব এ্যাপলিকেশন ও ওএমএস স্থাপনে EOI প্রদান	সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট এবং হার্ডওয়্যার ডিপার্টমেন্ট।	তারিখ হিসাবে এবং কোম্পানির অভ্যন্তরীণ তথ্য

সংযোজনী-৩:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএক্টইডুজ অকেজো মালামাল নষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন)/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩ ও ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			১.সমগ্রঅফিস পরিচ্ছন্নকরণ ও জীবানুনাশক স্প্রে কারণ এবং অফিসের ওয়াশরুম সমূহে হ্যান্ড ওয়াশ এর সুব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ; ২. অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা পরিবিক্ষণ ও প্রয়োজনে হালনাগাদকরণ; ৩. অকেজো মালামাল (কম্পিউটার, আসবাব পত্র ইত্যাদি) বিনষ্টকরণ ।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়	০৪.১০.২০২৩ ০৫.০১.২০২৪ ০৫.০৪.২০২৪ ০৫.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	০৪.১০.২০২৩	০৫.০১.২৪	০৫.০৪.২৪	০৫.০৬.২৪			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০.০৯.২০২৩	৩০.১২.২০২৩	৩১.০৩.২০২৪	৩০.০৬.২০২৪			৩০.০৯.২৩ তারিখের মধ্যে কোম্পানির নিজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম )</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	১০০%	আতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা বা প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	আতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৩.৩ দপ্তর/ সংস্থার অধস্থান কার্যালয় / শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	তারিখ	উপ - প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আইএসটিএল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ বিনিয়োগ হিসাব খোলার ফরম হালনাগাদকরণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৮	তারিখ	উপ - প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আইএসটিএল)	৩১.১২.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২৩					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৪:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী-৫:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২.৩] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৬:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান/দপ্তরসংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] বহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী-৭:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	১৫-১১-২৩	১৫-১২-২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি।
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রত্যুত্তকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর প্রবিধানমালা, স্বত:প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	২	১	-	ওয়েবসাইটের ওয়েব লিংক