

#### গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩
প্রস্তাবনা ৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঞ্চো সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

### দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নিট মুনাফার পরিমাণ ৩১৬.৫৯ কোটি টাকা ও শেয়ার হোল্ডারগণকে প্রদন্ত নগদ লভ্যাংশের পরিমাণ ১৬৭.৩০ কোটি টাকা; সরকারি কোষাগারে নগদ লভ্যাংশ এবং করসহ অন্যান্য খাতে মোট ৭৭৩.৩৯ কোটি টাকা জমা প্রদান; সেকেন্ডারি মার্কেটে লেনদেনের পরিমাণ ৬৩,২৮৪.৫২ কোটি টাকা যা স্টক এক্সচেঞ্জসমূহের মোট লেনদেনের ৯.৩০%;আইসিবি ও সাবসিডিয়ারিসমূহের নিজস্ব পত্রকাষে ৭৬৯২.৯৩ কোটি টাকা বিনিয়োগ; আইসিবি ইউনিট ফান্ডে ১০০ টাকা অভিহিত মূল্যের ইউনিট প্রতি বিগত ০৩ বছরে যথাক্রমে ৪০, ৪২ ও ৪২ টাকা লভ্যাংশ প্রদান; ৪৫.২৫ কোটি টাকা প্রকল্প ঋণ বিতরণ ও ৪৭১.২৮ কোটি টাকা আদায়; পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের ৯০০ কোটি টাকার সহায়তা তহবিল এবং আবর্তনশীল ভিত্তিতে পুনঃবিনিয়োগযোগ্য পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সহায়তা তহবিলের যথাযথ ব্যবস্থাপনা; 'আইসিবি এএমসিএল শতবর্ষ ইউনিট ফান্ত' বাজারজাতকরণ যার প্রাথমিক আকার ২০ কোটি টাকা; বন্ড মার্কেটের উন্নয়নে "আইসিবি ১ম মুদারাবা সুকুক" শিরোনামে ১০ বছর মেয়াদি ১,০০০ (এক হাজার) কোটি টাকার শরীয়াহ্ভিত্তিক "ইনভেস্টমেন্ট সুকুক" ইস্যুর উদ্যোগ চূড়ান্ত পর্যায় রয়েছে; এবং ইইএফ/ইএসএফ এর অধীনে উল্লিখিত তিন বছরে মোট ৪০.৮৫ কোটি টাকা বিতরণ এবং এ পর্যন্ত কৃষি ও আইটি খাতে ১০৪৩টি প্রকল্পে আনুমানিক ৫১৭০৬ জন লোকের কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ ও এর পরবর্তী চলমান বৈশ্বিক মন্দা এবং রাশিয়া-ইউক্রেন সংঘাতের ফলে সাম্প্রতিক বছরপুলোতে পুঁজিবাজার মূল্য সংশোধনে থাকায় কর্পোরেশনের নিট মুনাফা ব্যাপকভাবে হ্রাস পাওয়ার বিপরীতে সুদ ব্যয় তথা পরিচালন ব্যয় বৃদ্ধি অব্যাহত থাকা; পুঁজিবাজারের স্থিতিশীলতা বজায় রাখার ক্ষেত্রে স্বল্প সুদে দীর্ঘ মেয়াদে পর্যাপ্ত তহবিল উৎসের সীমাবদ্ধতা; বিগত সময়ে পুঁজিবাজার বিপর্যয়ের কারণে বিপুল পরিমাণ অনাদায়ী মার্জিন ঋণ ও বিনিয়োগকারীগণের ক্রয় ক্ষমতা হ্রাস; পণ্য/সেবা বৈচিত্র্যের অপ্রতুলতা; শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ে প্রতিবন্ধকতা; সমজাতীয় একাধিক কোনো বৃহৎ প্রতিষ্ঠান না থাকায় বিনিয়োগ প্রত্যাহারে প্রতিবন্ধকতা; এবং রাজস্ব আয়ের ক্ষেত্রে ইক্যুইটি মার্কেটের উপর অধিক মাত্রায় নির্ভরশীলতা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে আর্থিক খাতের কার্যক্রম মার্ট পদ্ধতিতে রূপান্তরের বিষয়ে সরকারের প্রয়াসের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রতিষ্ঠানের সেবা কার্যক্রমসমূহ ডিজিটালাইজেশনের প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা। বর্তমান পরিস্থিতিতে নিজস্ব আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও পুঁজিবাজারের স্থিতিশীলতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আইসিবি কর্তৃক উচ্চ হার সুদে বিদ্যমান স্বল্প মেয়াদি লোন/টার্ম ডিপোজিট পরিশোধকরণ এবং মার্কেট সাপোর্ট প্রদান। এ লক্ষ্যে সরকারের নিকট হতে স্বল্প সুদে ১০ বছর মেয়াদে ৫০০০ কোটি টাকা মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ, বাংলাদেশ ব্যাংক হতে ৩২০০ কোটি টাকার ডিমান্ড সফট্ লোন প্রাপ্তির উদ্যোগ গ্রহণ। আইসিবির বন্ধ হয়ে যাওয়া কার্যক্রমসমূহ এবং আইসিবি ইউনিট সার্টিফিকেট পুনরায় চালুকরণের উদ্যোগ গ্রহণ; স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ বৃদ্ধি; মিউচ্যুয়াল ফান্ড সার্টিফিকেট বিক্রয়ের মাধ্যমে মার্কেট পার্টিসিপেন্ট বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ; শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং কৃষি ও আইটি খাতে উদ্যোক্তা ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ইইএফ/ইএসএফ স্কিম এর কার্যক্রম গতিশীলকরণ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

• পুঁজিবাজারে ১৫০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ ও ১২০০০ কোটি টাকা লেনদেন; মার্জিন ঋণ বিতরণ ৩৫০ কোটি টাকা; মার্জিন ও প্রকল্প ঋণ আদায় ৬৪০ কোটি টাকা এবং শ্রেণিকৃত ঋণের হার হাসকরণ; ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে পুঁজিবাজার উন্নয়নে ভূমিকা পালন; ১৯০০ মার্কেট পার্টিসিপেন্ট সৃষ্টি এবং ৪১০ কোটি টাকার মিউচ্যুয়াল ফান্ড সার্টিফিকেট বিক্রয়;৬টি নতুন মিউচ্যুয়াল ফান্ড ও বন্ড এর ট্রান্টি ও কান্টোডিয়ান হিসেবে দায়িত্ব পালন;ওয়েববেইজড Employee Management System (HRM, Payroll, Staff Loan, PF & Pension) সফটওয়্যার ক্রয় ও স্থাপন; এবং ইইএফ/ইএসএফ হতে ১০ কোটি টাকা বিতরণ এবং ৩৫ কোটি টাকা আদায়।

### প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...সুস্পু- মাসের ... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিমুলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

#### সেকশন ১

#### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নেতৃত্স্থানীয়, দায়িত্বশীল এবং উদ্ভাবনী আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে নিজেদেরকে এমনভাবে প্রতিষ্ঠা করা যাতে আমাদের ক্রমবর্ধমান অর্থনীতিতে অবদান রাখার পাশাপাশি এর সুফল ভোগ করা যায়।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষসমূহের বিধিবিধান পরিপালন সাপেক্ষে ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ আইন-২০১৪ এ প্রদত্ত ম্যান্ডেট অনুযায়ী সম্পদের সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সর্বোচ্চ মুনাফা ও প্রবৃদ্ধি অর্জনের পাশাপাশি দেশে একটি শক্তিশালী ও টেকসই পুঁজিবাজার গঠনের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১. বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ ও সঞ্চয় সংগ্রহ
- ২. মার্চেন্ট ব্যাংকিং ও মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কার্যকর পুঁজিবাজার উন্নয়ন
- ৩. ইক্যুইটি অর্থায়ন, ঋণ মান এবং পরিসেবার মানোল্লয়ন
- 8. সমন্বিত MIS ও প্রযুক্তি ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে দপ্তর/ সংস্থার উন্নয়নসহ কর্মদক্ষতা ও গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্লেসমেন্ট ও ইক্যুইটি পার্টিসিপেশনসহ সরাসরি শেয়ার ও ডিবেঞ্চার ক্রয়-বিক্রয়, এককভাবে ও সিভিকেটের মাধ্যমে লিজ অর্থায়ন, ভেঞ্চার ক্যাপিটাল অর্থায়ন এবং ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদান, ইউনিট ফান্ড ও মিউচ্যুয়াল ফান্ড সার্টিফিকেটের বিপরীতে অগ্রিম প্রদান; কর্পোরেশনের নিজস্ব ও এর সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনাসহ মিউচ্যুয়াল ফান্ড ও ইউনিট ফান্ড ব্যবস্থাপনা এবং সংশ্লিষ্ট ফান্ডসমূহের পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনা, বিনিয়োগ হিসাব ব্যবস্থাপনা, উদ্যোক্তা ও বিনিয়োগকারীদের পরামর্শ প্রদান, ট্রান্টি ও কান্টোডিয়ান হিসেবে দায়িত্ব পালন, মার্জিন ও নন-মার্জিন হিসাব পরিচালনাসহ মার্চেন্ট ব্যাংকিং ও ক্টক ব্রোকারেজ কার্যক্রম পরিচালনা; মার্জার, একু্যইজিশন এবং অ্যাসেট পুনর্গঠন কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানের শেয়ার অফলোড প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ, যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানির অর্থায়নে অংশগ্রহণ, বাজার চাহিদা উপযোগী নতুন ব্যবসার উদ্ভাবন ও পুঁজিবাজার সংক্রান্ত অন্যান্য আনুষ্জ্গিক কার্যক্রম পরিচালনা; এবং ইক্যুইটি এন্ড অন্ট্র্যাপ্র্যানারশীপ ফান্ড (ইইএফ) ও অন্ট্র্যাপ্র্যানারশীপ সাপোর্ট ফান্ড (ইএসএফ) এর অপারেশনের ব্যবস্থাপনা এবং নির্দেশনানুযায়ী বিভিন্ন সময়ে সরকার কর্তৃক ঘোষিত বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা।

সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা		<b><b>59</b>1</b>	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে	উ <del>পাত্তস</del> ূত্র
		7,,	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২০২৬	দায়িতপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	- " Ju
কর্পোরেশনের মুনাফা অর্জন	মোট আয়	কোটি টাকা	১৪০৬.৯৪	৭১৪.৩৬	5000	2200	5500		মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত কর্পোরেশনের বাজেট: ২০২৩-২৪; কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন: ২০২১-২২, ২০২২-২৩
সঞ্চয় সংগ্রহ ও বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	মার্কেট পার্টিসিপেন্ট	সংখ্যা	২৯৮২	২০৪১	২১০০	২২০০	২৩০০		কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন: ২০২১- ২২, ২০২২-২৩
কার্যকর পুঁজিবাজার গঠনে চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য রক্ষায় সহায়তাকরণ	আইসিবির মাধ্যমে পুঁজিবাজারে তালিকাভুক্ত কোম্পানির সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্পাদিত চুক্তি	সংখ্যা	৯	৯	9	Ь	ે		কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট সাবসিডিয়ারি
সিকিউরিটিজ ও তারল্যের সমন্বয় সাধন	মিউচ্যুয়াল ফান্ড খাতে বিনিয়োগ বৃদ্ধি	কোটি টাকা	৩৯৮	৩৯৬.৯৪	850	8২০	8৫0		কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট এবং সাবসিডিয়ারি

<sup>\*</sup>সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

										লক্ষ্যমাত্রা	/নিৰ্ণায়ক ২	২০২৩-২৪			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	দনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	1.0AA	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকার	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ ২ ও সঞ্চয় সংগ্রহ		[১.১] পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ	[১.১.১] স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে আইসিবির লেনদেনের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	50	৩২৮২৬	১৩৫৫৩.১২	\$\$000	<b>35</b> 600	22000	\$0000	৯০০০	20000	\$8000
	২০		[১.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৮	২৫৪৩	১২৭১.৮৪	\$800	5000	\$\$00	2200	5000	2600	<b>১</b> ৬০০
		[১.২] বিনিয়োগ হিসাবে সঞ্চয় সংগ্ৰহ	[১.২.১] বিনিয়োগ ও মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	Ŋ	o	১২৯.৯৪	<b>\$</b> 90	<b>\$</b> \$0	224	225	220	\$80	২০০
		[২.১] মার্চেন্ট ব্যাংকিং	[২.১.১] ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	9	৯	۵	٩	¢	9	N	٥	ъ	৯
[২] মার্চেন্ট ব্যাংকিং ও		4)1(14)	[২.১.২] ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	Ŋ	৬	Œ	৬	¢	8	9	২	٩	Ъ
মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কার্যকর পুঁজিবাজার		[২.২] মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] সার্টিফিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ (সিআইপিসহ)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৮	৩৯৮	৩৯৬.৯৪	850	800	৩৮০	৩৬০	•80	8২০	8¢0
পু।জবাজার উল্লয়ন		[২.৩] মার্জিন ঋণ বিতরণ ও আদায়	[২.৩.১] মার্জিন ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	9	<b>\$</b> 088	৩৮১.৬৫	৩৬০	৩৩৫	৩২৫	৩১৫	900	800	8২০
			[২.৩.২] মার্জিন ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	8	১৩৫০	৩৮২.৩৩	<b>(00</b>	89৫	8¢0	8২৫	800	৬০০	৬৫০

		কাৰ্যক্ৰম								লক্ষ্যমাত্র	/নিৰ্ণায়ক ২	২০২৩-২৪			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান		কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকার	পিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৩] ইক্যুইটি		[৩.১] ইক্যুইটি ও ঋণ হিসেবে অর্থ	[৩.১.১] আদায়ের পরিমাণ (ইইএফ ও ইএসএফ)	সমষ্টি	কোটি টাকা	8	৫৯.১২	8¢.80	৩৫	২৫	১৫	50	Œ	ಶಿ	৩৭
অর্থায়ন, ঋণ মান এবং পরিসেবার মানোন্নয়ন	<b>3</b> 9	বিতরণ ও আদায়	[৩.১.২] বিতরণের পরিমাণ (ইইএফ ও ইএসএফ)	সমষ্টি	কোটি টাকা	œ	\$0.09	<b>১</b> ৩.৫৩	\$0	৮	હ	8	Ą	22	25
		[৩.২] ঋণ আদায়	[৩.২.১] প্রকল্প ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩২৭	৩১৫.৮৪	২০০	\$80	220	\$00	৯০	২০৫	২১০
			[৩.২.২] শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	۵	୧୯	৩২.৬১	ÇO	৩৫	২৫	20	50	৫২	<b>¢</b> 8
			[৩.২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	٥	৬	৮২.৫০	ર.હ	٤	১.৮	ა.৬	\$.8	9	8
		[৩.৩] মিমাংসিত অডিট আপত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	٤	٩	৬	¢	8	9	ų	٥	৬	٩
			[৩.৪.১] নিষ্পত্তি মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	50	۵	22	৯	٩	Œ	9	১২	১৩

										লক্ষ্যমাত্রা	/নিৰ্ণায়ক ২	২০২৩-২৪			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	.0.	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকার্	রী অফিসের কর্মস	ম্পাদনের ক্ষেত্র													
[8] সমন্বিত MIS ও প্রযুক্তি ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে দপ্তর/ সংস্থার		[8.১] আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ	[8.১.১] ওয়েববেইজড Employee Management System (HRM, Payroll, Staff Loan, PF & Pension) সফটওয়্যার ক্রয় ও স্থাপন।		তারিখ	હ	০৮.০৬.২২	<b>২</b> ૧.১২.২২	<b>২২.</b> ০৫.২8	<b>৩</b> ০.০৫.২8	০৬.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	<b>২</b> 8.০৬.২8	o\$.08.2¢	১৮.০৪.২৬
উন্নয়নসহ কর্মদক্ষতা ও		[8.২] মার্কেট পার্টিসিপেন্ট	[৪.২.১] গ্ৰাহক বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	8	২৯৮২	২০৪১	<b>২</b> ১००	১৯০০	\$900	\$600	\$800	<b>২২</b> ০০	২৩০০
গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি		[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	9	Ą	¥	¥	5				N	ų

									লক্ষ্য	মাত্রা/ি	<b>ৰ্ণায়ক</b>	২০২৩-	<b>\</b> 8		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কার	ণাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	50									
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	50									
	<b>ಿ</b> ೦೦	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	8									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	9									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	೨									

<sup>\*</sup>সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর নিকট অঞ্চীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

29/09/2026

তারিখ

সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

১৭.০৭ ২০২৬ স্কি.

তাবিখ

#### সংযোজনী-১

### সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
٥	APA	Annual Performance Agreement
২	PI	Performance Indicator
9	আইসিবি	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
8	ইইএফ	ইক্যুইটি অ্যান্ড অন্ট্র্যাপ্র্যানারশিপ ফান্ড
œ	ইএসএফ	অন্ট্র্যাপ্র্যানারশিপ সাপোর্ট ফান্ড
৬	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল

### সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.১.১] স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে আইসিবির লেনদেনের পরিমাণ	আইএসটিসিএল	আইএসটিসিএল হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.১] পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ	[১.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইএএমসিএল , আইসিবির সকল শাখা, ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট ও পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইএএমসিএল , আইসিবির সকল শাখা, ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট ও পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.২] বিনিয়োগ হিসাবে সঞ্চয় সংগ্ৰহ	[১.২.১] বিনিয়োগ ও মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা ও ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা ও ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
ा । । <del>प्राप्ति वर्ष</del> वर्षक्तिक	[২.১.১] ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং	আইসিএমএল	আইসিএমএল হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১] মার্চেন্ট ব্যাংকিং	[২.১.২] ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান	আইসিএমএল ও ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট	আইসিএমএল ও ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২] মিউচ্যুয়াল ফান্ড ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] সার্টিফিকেট বিক্রয়ের পরিমাণ (সিআইপিসহ)	আইএএমসিএল ও ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	আইএএমসিএল ও ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্টহতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৩] মার্জিন ঋণ বিতরণ ও	[২.৩.১] মার্জিন ঋণ বিতরণ	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা ও ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা ও ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
আদায়	[২.৩.২] মার্জিন ঋণ আদায়	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা ও ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা ও ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.১] ইক্যুইটি ও ঋণ হিসেবে	[৩.১.১] আদায়ের পরিমাণ (ইইএফ ও ইএসএফ)	ইইএফ উইং	ইইএফ উইং হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
অর্থ বিতরণ ও আদায়	[৩.১.২] বিতরণের পরিমাণ (ইইএফ ও ইএসএফ)	ইইএফ উইং	ইইএফ উইং হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.২] ঋণ আদায়	[৩.২.১] প্রকল্প ঋণ আদায়	আইসিবির সকল শাখা ও রিকভারী ডিপার্টমেন্ট	আইসিবির সকল শাখা ও রিকভারী ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.২] ঋণ আদায়	[৩.২.২] শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা, ইনভেস্টরস্ ও রিকভারীডিপার্টমেন্ট	আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইসিবির সকল শাখা, ইনভেস্টরস্ ও রিকভারী ডিপার্টমেন্টহতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	রিকভারী ডিপার্টমেন্ট	রিকভারী ডিপার্টমেন্টহতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] মিমাংসিত অডিট আপত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অডিট ডিপার্টমেন্ট	অডিট ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৪] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৪.১] নিষ্পত্তি মামলা	ল' ডিপার্টমেন্ট	ল' ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.১] আইসিটি ব্যবস্থা উন্নতকরণ	[৪.১.১] ওয়েববেইজড Employee Management System (HRM, Payroll, Staff Loan, PF & Pension) সফটওয়্যার ক্রয় ও স্থাপন।	হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন ও সফটওয়্যার ডিভিশন	হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন ও সফটওয়্যার ডিভিশন হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[8.২] মার্কেট পার্টিসিপেন্ট			আইসিএমএল, আইএসটিসিএল, আইএএমসিএল, আইসিবির সকল শাখা, ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট ও লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	আইসিবির সংশ্লিষ্ট শাখা এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানি	আইসিবির সংশ্লিষ্ট শাখা এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানি হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঞ্চো সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম   কর্মসম্পাদন সূচক   যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
---

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বান্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পৃষ্ঠা: ১৭

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুলাই ১৭, ২০২৩

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: রবিবার, জুন ১৮, ২০২৩ ১৫:২৫

#### মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

#### প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

							বান্তব	ায়ন অগ্রগতি পা	রবীক্ষণ, ২০২৩-	· <b>২</b> 8			
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বান্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্ <u>য</u>
۵	২	೨	8	Œ	৬	٩	৮	৯	20	22	১২	১৩	\$8
				১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্য	<b>বস্থা:</b>	ა৫							
১.১. নৈতিকতা	১.১.১. সভা		च न	নৈতিকতা কমিটি	0	লক্ষ্যমাত্রা	٥	۵	٥	٥	0		
কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত		7(4)	(माउक्डा कामार	8	অৰ্জন							
১.২. নৈতিকতা	১.২.১. বাস্তবায়িত			সংশ্লিষ্ট		লক্ষ্যমাত্রা	500	500	500	500			
কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত	٤		ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর প্রধান	200	অর্জন					0		
	১.৩.১. অনুষ্ঠিত	8		উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥	o		
(stakeholders) অংশগ্ৰহণে সভা	সভা	0	*12701	প্রধান	0	অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময়	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/		সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক,	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	560	১৫০	560	a		
সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী		11. 01	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র		অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিম্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-	১.৫.১. উন্নত কৰ্ম-		ভাবিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	পরিবেশ	Ą	21124	। जन्म स्थापाय श्रायमः, २ जापामानात्मः जाजनम	95-09-2028 90-0৬-2028	অর্জন							

							বান্তব	ায়ন অগ্রগতি পরি	রবীক্ষণ, ২০২৩	-২8			
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বান্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
٥	২	৩	8	Œ	৬	٩	ъ	৯	20	کد	১২	১৩	28
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক	9	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	<b>9</b> 5-05-২0২8	৩০-০৪-২০২৪			
				২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা	ডল্লয়ন:	ა٩							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইস্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪		৩১-০৭-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইস্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান	200	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	50	৩০	৬০	500	o		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	٥	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন; উপ- মহাব্যবস্থাপক, ইস্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান	200	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	50	<b>9</b> 0	৬০	200	0		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	9	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প	٥	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				٥	o		

				P বাস্তবায়নের দায়িত্পপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ			বান্তব	ায়ন অগ্রগতি পা	রিবীক্ষণ, ২০২৩	- <b>২</b> 8			
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ভৃতীয় ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
٥	২	ಿ	8	¢	৬	٩	৮	ه	20	22	১২	১৩	\$8
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র	ą	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক	ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত					অর্জন							
হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন)	_	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
	বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	¢	তারিখ			অর্জন							
				৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরো <b>র</b>	ধ সহায়ক অন্ <u>যা</u>	ন্য কাৰ্যক্ৰম:	১৮						
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ	৩.১.১. যানবাহনের		%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইস্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন	500	লক্ষ্যমাত্রা	500	500	500	500			
ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		70	७७- मरायायशायक, राजायानातम् । ७।७ नम		অৰ্জন					0		
৩.২. কর্পোরেশনের বিনিয়োগ কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা	৩.২.১. FDR Investment			উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং		লক্ষ্যমাত্রা				<b>৩</b> ০-০৬-২০২8			
আনয়নের লক্ষ্যে FDR Investment Policy প্রণয়ন	Policy প্রণীত	9	<b>৩</b>   রখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন	ত ৩০-০৬-২০২৪ অর্জন								
৩.৩. কর্পোরেশনের সকল অফিসে সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে	৩.৩.১. আওতাধীন	0	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন; উপ-মহাব্যবস্থাপক,	0	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٤	٥	a		
আওতাধীন অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	0	*1\*1)	অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও উপ- মহাব্যবস্থাপক, ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন	O	অর্জন							

					২০২৩-২৪		বান্তব	ায়ন অগ্রগতি পরি	রবীক্ষণ, ২০২৩	-২8			
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বান্তবায়নের দায়িত্মপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ভৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		মোট অর্জিত অর্জন মান	মন্তব্য
٥	২	9	8	Œ	৬	٩	৮	ه	20	کد	১২	১৩	28
	৩.৪.১. ICB Unit Lien APP বাস্তবায়িত	8		সিস্টেম ম্যানেজার, সফ্টওয়্যার ডিভিশন; সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট ও সহকারী মহাব্যবস্থাপক, লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		७১-১২-২০২৩					
৩.৫. লেনদেনে স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও ধারাবাহিকতা আনয়নের নিমিত্ত MOMS Software বাস্তবায়ন	৩.৫.১. MOMS Software বাস্তবায়িত	8		উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন; সিস্টেম ম্যানেজার, সফ্টওয়্যার ডিভিশন; সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			

## সংযোজনী ৫

## ই-গভার্ন্যাব্দ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

					লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
ক্রম	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে		
					<b>\$00%</b>	৯০%	৮०%	90%	৬০%		
05	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	50	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪		
o\(\chi_{\text{\tin}\text{\ti}\\\ \ti}}\\ \text{\texi}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\ti}}}\tittt{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\texi\tin}\text{\texi}\tilitt{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\text{\texit{\text{\tet	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	Œ	8	9	η	5	-		
00	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	o\$/o&/\\\\\	\$\\\o@\\\\\\\	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪		
08	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	96%	90%	৬৫%	৬০%		
o¢	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	٩	8	9	γ	٥	-		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	6	8	6	¥	٥	-		
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	Ć	Ą	-	5	-	-		
૦৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	8	২৫/০৩/২৪	ob/08/\\\\\	\$@/08/\\	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪		

## সংযোজনী ৬

# দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

						প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	ন কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান		প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							~~	১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%	
2	২	9	8	Ĉ	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিপ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	90	৬০		
প্রাতিষ্ঠানিক	50	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	<i>\$</i> 2			Ą			٥		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	9			১২	50	٩	৬		
সক্ষমতা অর্জন	20	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	¢	-	-	N	-	-	2		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	¢			ą.	-	-	٥		

সংযোজনী ৭ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

							লক্ষ্যম	াত্রা ২০২৩	)- <b>২</b> 8	
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উন্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
۵	২	٥	8	Ý	৬	٩	৮	৯	50	22
		[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	50	8	٥	٧	٥	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	50	[১.২] ব্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	¢	8	•	Ą	٥	
বাস্তবায়ন		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	8	8	9	ą.	5	
সক্ষমতা উল্লয়ন	50	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	5	-	-	-	

সংযোজনী ৮

# তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্হা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

						প্রকৃত	প্রকৃত		লক্ষ্যমা	ত্রা ২০২৩-২০২	8	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ২০২১-	অর্জন ২০২২-	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						২২	২৩	500%	৯০%	৮०%	90%	৬০%
٥	٧	9	8	Œ	৬	٩	৮	۵	50	22	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	૦હ	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	૦৬			500%	৯০%	৮०%	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য	তারিখ	00			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	\$∉-0\$- ২0২8	৩১-০১- ২০২৪	-	-
		তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		08			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬- ২০২৪	৩০-০৬- ২০২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	00			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০- ২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	૦હ			٥	Ą	٥	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	08			ą.	٥	-	-	-