



## ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

শাখা প্রধান, আইসিবি, স্থানীয় কার্যালয়

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- আলোচ্য সময়ে শাখার পত্রকোষের নিট বিনিয়োগের পরিমাণ ৭০.২১ কোটি টাকা;
- লভ্যাংশ আয় ৪৬.৩২ কোটি টাকা;
- নতুন টিডিআর সংগ্রহ হয়েছে ১২৭.৬২ কোটি টাকা।

#### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- শেয়ারবাজারের মূল্য সূচক, লেনদেনের ভলিউম হ্রাস এবং মন্দাভাব বিরাজ করায় বিনিয়োগকারীরা লেনদেনে সক্রিয় না হওয়ায় মার্জিন ঋণের পরিমাণ কমে যাওয়া এবং মার্জিন ঋণ খাতে সুদ আয় কমে যাওয়া;
- বাজার পরিস্থিতির কারণে কাঙ্ক্ষিত মার্জিন ঋণ আদায় না হওয়া;
- পুঁজিবাজার পতনের ফলে বিনিয়োগ হিসাবের পত্রকোষসমূহের মূল্য হ্রাস পাওয়ার কারণে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ বৃদ্ধি;
- সাম্প্রতিক সময়ে পুঁজিবাজারে সূচক বৃদ্ধি পাওয়ায় শাখার নিজস্ব পোর্টফোলিও এর মুনাফা প্রবৃদ্ধি বজায় রাখা এবং বিনিয়োগ হিসাবে রিবেট সুবিধা প্রদানের পরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় করা;
- টিডিআর সংগ্রহ করা।

#### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- শাখার নিজস্ব পোর্টফোলিও স্কিমে সতর্কতার সাথে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে বিনিয়োগ বৃদ্ধি ও মূলধনী মুনাফা অর্জনের ধারা অব্যাহত রাখা;
- শাখার বিনিয়োগ হিসাবে লেনদেন বৃদ্ধি, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ কমিয়ে আনা, ঋণ বিতরণের পরিমাণ বাড়িয়ে সুদ আয় বৃদ্ধি;
- শাখার টিডিআর সংগ্রহের পরিমাণ বৃদ্ধির পাশাপাশি স্থানীয়ভাবে তা বিনিয়োগ করা;
- ইউনিটের বিপরীতে ঋণ এর পরিমাণ বৃদ্ধি করা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১০.০০ কোটি টাকার মার্জিন ঋণ ও ৭.৫০ কোটি টাকার অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম) বিতরণ;
- পুঁজিবাজারে নতুন করে ৪২.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ;
- স্টক এক্সচেঞ্জে ৯৮.০০ কোটি টাকা লেনদেন;
- ১২.০০ কোটি টাকার মার্জিন ঋণ ও ৯.০০ কোটি টাকা অগ্রিম আদায়; এবং
- শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে ৯.০০ কোটি টাকা নগদ আদায়।



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

স্থানীয় কার্যালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে শাখা প্রধান

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

নেতৃত্ব প্রদানকারী শীর্ষস্থানীয় সফল আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গৌরবান্বিত অগ্রযাত্রা অব্যাহত রাখা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষসমূহের বিধিবিধান পরিপালন সাপেক্ষে আইসিবি আইনে প্রদত্ত ম্যান্ডেট অনুযায়ী সম্পদের সুস্থ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সর্বোচ্চ মুনাফা ও প্রবৃদ্ধি অর্জনের পাশাপাশি দেশে একটি শক্তিশালী ও টেকসই পুঁজিবাজার গঠনের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ ও পুঁজিবাজারে অংশগ্রহণ;
- ২) বিনিয়োগকারী সৃষ্টি ও বিনিয়োগ সহযোগিতা;
- ৩) ঋণের মান উন্নয়ন;

### ১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

#### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
- খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
- গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি;
- ঘ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
- ঙ) তথ্য অধিকার।

### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. বিনিয়োগ হিসাব ব্যবস্থাপনা;
২. আইসিবি ইউনিট ফান্ড পুনঃক্রয় ও আইসিবি এএমসিএল পরিচালিত ইউনিট ও বাংলাদেশ ফান্ডের বিক্রয় ও পুনঃক্রয় সংক্রান্ত সেবা প্রদান;
৩. আইসিবি ইউনিট ফান্ড ও আইসিবি এএমসিএল পরিচালিত ইউনিট সার্টিফিকেটের বিপরীতে অগ্রিম প্রদান ;
৪. মার্জিন ঋণ ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম আদায়;
৫. কর্পোরেশনের পত্রকোষের ব্যবস্থাপনা;
৬. টিডিআর সংগ্রহ ও এফডিআর এ বিনিয়োগের মাধ্যমে তহবিল ব্যবস্থাপনা; এবং
৭. প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ইইএফ অর্থায়িত প্রকল্পের ইকুইটি হিসাব বিনিয়োগকৃত অর্থ আদায়।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২* (মার্চ পর্যন্ত)		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
শেয়ার লভ্যাংশ প্রাপ্তি	লভ্যাংশ আয়	কোটি টাকা	১.৫৭	১.৪০	১.৪০	১.৫০	১.৬০	আইসিবি স্থানীয় কার্যালয়	শাখার বার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	মার্কেট পার্টিসিপেসন্ট সৃষ্টি (ইউনিট-এর বিপরীতে অগ্রিম)	সংখ্যা	৪৩	৪৩	৪৫	৪৬	৫০	আইসিবি স্থানীয় কার্যালয়	শাখার বার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
ঋণ মানের উন্নয়ন	আদায়কৃত শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম	কোটি টাকা	৭.১১	৬.৬১	৯.০০	৯.০০	৯.৫০	আইসিবি স্থানীয় কার্যালয়	শাখার বার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২ (মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ ও পুঁজিবাজারে অংশগ্রহণ	২৫	[১.১] পুঁজিবাজারে নতুন বিনিয়োগ	[১.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১০	৪৮.৫৫	৩৭.৩১	৪২	৪০	৩৭	৩৫	৩০	৫০	৫৫
			[১.১.২] স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১০	৮৯.৫৪	৮৩.৪২	৯৮	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০২
		[১.২] সঞ্চয় সংগ্রহ	[১.২.১] বিনিয়োগ/মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	০.২৪	০.১১	০.১৭	০.১৬	০.১৫	.১৪	০.১০	০.১৫	০.২০
[২] বিনিয়োগকারী সৃষ্টি ও বিনিয়োগ সহযোগিতা	২৫	[২.১] মার্কেট পাটিসিপেন্ট সৃষ্টি	[২.১.১] নতুন গ্রাহক সৃষ্টি (ইউনিট বিক্রয় ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৩	৪৩	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৬	৫০
		[২.২] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত মার্জিন ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৮	৭.৪২	৯.২৫	১০	৯	৮	৭	৫	১২	১৩
			[২.২.২] বিতরণকৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৭	৫.১৯	৫.২৫	৭.৫০	৭.৪০	৭.২০	৭.০০	৫.৫০	৭.৫০	৮.০০
[৩] ঋণের মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] ঋণ ও অগ্রিম আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত মার্জিন ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৮	১১.১৭	১০.৭৫	১২.০০	১০.০০	৮.০০	৬.০০	৫.০০	১২.০০	১৩.০০
			[৩.১.২] আদায়কৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৭	৮.১০	৬.৩১	৯.০০	৮.৮০	৮.৬০	৮.৫০	৬.৫০	৯.০০	৯.৫০
		[৩.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে নগদ আদায়	[৩.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৭.১১	৬.৬৩	৯.০০	৮.৮০	৮.৬০	৮.৫০	৭.৫০	৯.০০	৯.৫০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩.৫	৩	২	১	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২.৫	২	১.৫	১	৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২.৫	২	১.৫	১	৩	৩

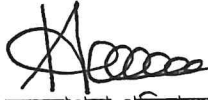
আমি, শাখা প্রধান, আইসিবি, স্থানীয় কার্যালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে, আইসিবি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি, স্থানীয় কার্যালয় এর প্রধানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
শাখা প্রধান. Elias Kabir  
Deputy General Manager  
স্থানীয় কার্যালয়  
ICB, Local Office  
35/C K. A. M. Road, Mirpur Cantonment,  
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ  
Dhaka-1000.


তারিখ: ২৬/০৬/২০২২

  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ: ২৬/০৬/২০২২

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইসিবি	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
২	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] পুঁজিবাজারে নতুন বিনিয়োগ	[১.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	স্থানীয় কার্যালয়ের নিজস্ব পত্রকোষের এবং বিনিয়োগ হিসাবের গ্রাহকদের পত্রকোষের সম্পদ ঘাটতি নিরসনের লক্ষ্যে ন্যূনতম ৪২.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়
		[১.১.২] স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ	নিজস্ব পোর্টফোলিও ও মার্জিন হিসাবসমূহের মাধ্যমে মোট ৯৮.০০ কোটি টাকা লেনদেন।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়
	[১.২] সঞ্চয় সংগ্রহ	[১.২.১] বিনিয়োগ/মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ	বিনিয়োগ হিসাবের গ্রাহকদের পত্রকোষকে তরান্বিত করতে ০.১৭ কোটি টাকার বিনিয়োগ /মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়
২	[২.১] মার্কেট পার্টিসিপেন্ট সৃষ্টি	[২.১.১] নতুন গ্রাহক সৃষ্টি (ইউনিট বিক্রয় ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	ইউনিটের বিপরীতে ৪৫ জন নতুন গ্রাহককে অগ্রিম প্রদান।	স্থানীয় কার্যালয়	সংখ্যা, স্থানীয় কার্যালয়
	[২.২] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত মার্জিন ঋণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০.০০ কোটি টাকার মার্জিন ঋণ বিতরণ।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়
		[২.২.২] বিতরণকৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৭.৫০ কোটি টাকার ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম বিতরণ।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়
৩	[৩.১] ঋণ ও অগ্রিম আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত মার্জিন ঋণ	১২.০০ কোটি টাকা মার্জিন ঋণ আদায়ের মাধ্যমে কর্পোরেশনের তারল্য পরিস্থিতি উন্নয়নের পাশাপাশি নতুন ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়
		[৩.১.২] আদায়কৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	৯.০০ কোটি টাকার ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম আদায়ের মাধ্যমে কর্পোরেশনের তারল্য পরিস্থিতি উন্নয়নের পাশাপাশি নতুন ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়
	[৩.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে নগদ আদায়	[৩.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম আদায়	৯.০০ কোটি টাকার শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের লক্ষ্যে ব্যক্তি পর্যায়ে বিনিয়োগ হিসাবধারীগণের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখা এবং তাদেরকে ঋণ পরিশোধে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সুদ মওকুফসহ বিভিন্ন প্রণোদনামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।	স্থানীয় কার্যালয়	কোটি টাকা, স্থানীয় কার্যালয়

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: আইসিবি, স্থানীয় কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪ (৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ শীততাপ ব্যবস্থা সঠিকভাবে সচল রাখতে প্রয়োজনীয় মেরামতকরণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান	৩ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২২	১ ও ৩১.১২.২২	-	১ ও ৩০.০৬.২৩			১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ ও জীবানুনাশক স্প্রেকরণ। ২. শীততাপ ব্যবস্থা সঠিকভাবে সচল রাখতে প্রয়োজনীয় মেরামতকরণ। ৩. সৌন্দর্যবর্ধন ও টব স্থাপন-১০ টি।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হয়।
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গৃহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৮	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪				
						অর্জন								
৩.৪ মার্জিন ঋণ, ইউনিট অগ্রিম আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৮	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১৩০	১৩০	১২০				
						অর্জন								
৩.৫ KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	শাখা প্রধান	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৪	৫				
						অর্জন								

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩





অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

