



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

শাখা প্রধান, আইসিবি, রাজশাহী শাখা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
 - আলোচ্য সময়ে শাখার পত্রকোষের নিট বিনিয়োগের পরিমাণ ৬৭.২৩ কোটি টাকা;
 - লভ্যাংশ আয় ২.১৬ কোটি টাকা;
 - টিডিআর সংগ্রহ হয়েছে ২৯.১৩ কোটি টাকা;
 - ১৪.৪০ কোটি টাকার আইএএমসিএল কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন ধরনের ইউনিট ফান্ড বিক্রয়।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
 - শেয়ারবাজারের মূল্য সূচক ও লেনদেনের ভলিউম হ্রাস এবং মন্দাভাব বিরাজ করায় বিনিয়োগকারীরা লেনদেনে সক্রিয় না হওয়ায় মার্জিন ঋণের পরিমাণ কমে যাওয়া এবং মার্জিন ঋণ খাতে সুদ আয় কমে যাওয়া;
 - মন্দা বাজার পরিস্থিতির কারণে কাঙ্ক্ষিত মার্জিন ঋণ আদায় না হওয়া;
 - পুঁজিবাজারে মন্দা পরিস্থিতির কারণে বিনিয়োগ হিসাবসমূহের পত্রকোষস্থিত সিকিউরিটিজ এর মূল্য হ্রাস পাওয়ার কারণে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ বৃদ্ধি;
 - পুঁজিবাজারে মন্দা পরিস্থিতির কারণে শাখার নিজস্ব পত্রকোষস্থিত সিকিউরিটিজ এর মূল্য হ্রাস পাওয়ার কারণে মূলধনী মুনাফা ও লভ্যাংশ আয় হ্রাস;
 - মুদ্রাবাজারে তারল্য ঘাটতি এবং প্রতিযোগিতামূলক সুদ হার বিবেচনায় টিডিআর সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
 - শাখার নিজস্ব পোর্টফোলিও স্কিমে সতর্কতার সাথে বিনিয়োগ করা এবং এ খাত হতে মূলধনী মুনাফা এবং লভ্যাংশ আয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকা;
 - শাখার বিনিয়োগ হিসাবে লেনদেন বৃদ্ধি, শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ কমিয়ে আনা, ঋণ বিতরণের পরিমাণ বাড়িয়ে সুদ আয় বৃদ্ধি;
 - তুলনামূলক কম সুদে দীর্ঘ মেয়াদি টিডিআর সংগ্রহপূর্বক স্বল্প মেয়াদি টিডিআর এর দায় পরিশোধ করা;
 - আইএএমসিএল কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন ইউনিট ফান্ডের বিক্রয় বৃদ্ধি এবং ইউনিটের বিপরীতে ঋণ প্রদান বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৫.০০ কোটি টাকার মার্জিন ঋণ ও ১.৩০ কোটি টাকার অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে) বিতরণ;
- পুঁজিবাজারে নতুন করে ২০.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ;
- স্টক এক্সচেঞ্জে ৩৫.০০ কোটি টাকা লেনদেন;
- ৩.৫০ কোটি টাকার মার্জিন ঋণ ও ১.০০ কোটি টাকা অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে) আদায়;
- শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে ২.৪০ কোটি টাকা আদায়; এবং
- ইউনিট বিক্রয় ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম প্রদান খাতে ৪৫ জন নতুন গ্রাহক সৃষ্টি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আইসিবি, রাজশাহী শাখার প্রতিনিধি হিসেবে শাখা প্রধান

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

নেতৃত্ব প্রদানকারী শীর্ষস্থানীয় সফল আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গৌরবান্বিত অগ্রযাত্রা অব্যাহত রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষসমূহের বিধিবিধান পরিপালন সাপেক্ষে আইসিবি আইনে প্রদত্ত ম্যান্ডেট অনুযায়ী সম্পদের সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সর্বোচ্চ মুনাফা ও প্রবৃদ্ধি অর্জনের পাশাপাশি দেশে একটি শক্তিশালী ও টেকসই পুঁজিবাজার গঠনের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ ও পুঁজিবাজারে অংশগ্রহণ;
- ২) বিনিয়োগকারী সৃষ্টি ও বিনিয়োগ সহযোগিতা;
- ৩) ঋণের মান উন্নয়ন;

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
 - ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
 - খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
 - গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি;
 - ঘ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
 - ঙ) তথ্য অধিকার।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. বিনিয়োগ হিসাব ব্যবস্থাপনা;
২. আইসিবি ইউনিট ফান্ড পুনঃক্রয় ও আইসিবি এএমসিএল পরিচালিত ইউনিট ও বাংলাদেশ ফান্ডের বিক্রয় ও পুনঃক্রয় সংক্রান্ত সেবা প্রদান;
৩. আইসিবি ইউনিট ফান্ড ও আইসিবি এএমসিএল পরিচালিত ইউনিট সার্টিফিকেটের বিপরীতে অগ্রিম প্রদান ;
৪. মার্জিন ঋণ ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম আদায়;
৫. কর্পোরেশনের পত্রকোষের ব্যবস্থাপনা;
৬. টিডিআর সংগ্রহ ও এফডিআর এ বিনিয়োগের মাধ্যমে তহবিল ব্যবস্থাপনা; এবং
৭. প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ইইএফ অর্থায়িত প্রকল্পসমূহে ইকুইটি হিসেবে বিনিয়োগকৃত অর্থ আদায়।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শেয়ার লভ্যাংশ প্রাপ্তি	লভ্যাংশ আয়	কোটি টাকা	০.৮১	০.৬৫	০.৭০	০.৭৮	০.৮০	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	শাখার বার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	মার্কেট পার্টিসিপেন্ট সৃষ্টি (ইউনিট-এর বিপরীতে অগ্রিম)	সংখ্যা	৫৭	৪৪	৪৫	২৮	৩০	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	শাখার বার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
ঋণ মানের উন্নয়ন	আদায়কৃত শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম	কোটি টাকা	৩.৫৯	০.৭৫	২.৪০	২.৪৫	২.৫০	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	শাখার বার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ ও পুঁজিবাজারে অংশগ্রহণ	২৫	[১.১] পুঁজিবাজারে নতুন বিনিয়োগ	[১.১.১] স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১০	১৪২.৩৯	২৬.৮২	৩৫.০০	৩২.০০	২৮.০০	২৫.০০	২১.০০	৩৫.০০	৪০.০০
			[১.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১০	৭২.৩৪	১৪.২৬	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৪.০০	১২.০০	২২.০০	২৫.০০
		[১.২] সঞ্চয় সংগ্রহ	[১.২.১] বিনিয়োগ/মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৪.৫৫	১.৮৫	২.২০	২.০০	১.৭৫	১.৫৫	১.৩৫	২.২৫	২.৩০
[২] বিনিয়োগকারী সৃষ্টি ও বিনিয়োগ সহযোগিতা	২৫	[২.১] মার্কেট পার্টিসিপেন্ট সৃষ্টি	[২.১.১] নতুন গ্রাহক সৃষ্টি (ইউনিট বিক্রয় ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫৭	৪৪	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫৫
			[২.২.১] বিতরণকৃত মার্জিন ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৮	১৩.১৮	৩.০৮	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	৫.৫০	৬.০০
		[২.২.২] বিতরণকৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৭	১.৮১	১.৯২	১.৩০	১.২০	১.০৫	০.৯৫	০.৮০	১.৪০	১.৫০	
[৩] ঋণের মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] ঋণ ও অগ্রিম আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত মার্জিন ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৮	১৫.৮৭	৩.৪৭	৩.৫০	৩.১৫	২.৮০	২.৫০	২.১০	৩.৫০	৩.৭৫
			[৩.১.২] আদায়কৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৭	১.১৯	১.৬০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.২৫	১.৫০
		[৩.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে নগদ আদায়	[৩.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৩.৫৯	০.৭৫	২.৪০	২.২০	২.০০	১.৭০	১.৪৫	২.৪৫	২.৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ (মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	৭.৫	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, শাখা প্রধান, আইসিবি, রাজশাহী শাখার প্রতিনিধি হিসেবে, আইসিবি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি, রাজশাহী শাখা প্রধানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



শাখা প্রধান

রাজশাহী শাখা

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ: ...২৪/০৬/২৬



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ: ...২৪/০৬/২৬

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিবি	ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
২	ইইএফ	ইকুইটি এন্ড অন্ট্রাপ্রেনিউরশিপ ফান্ড
৩	আইএএমসিএল	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড
৪	টিডিআর	টার্ম ডিপোজিট রিসিট
৫	এফডিআর	ফিক্সড ডিপোজিট রিসিট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] পুঁজিবাজারে নতুন বিনিয়োগ	[১.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	শাখার বিনিয়োগ হিসাব ও নিজস্ব পত্রকোষের মাধ্যমে পুঁজিবাজারে নতুন করে ২০.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	MOMS এবং PFMS সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
		[১.১.২] স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ	শাখার বিনিয়োগ হিসাব ও নিজস্ব পত্রকোষের মাধ্যমে পুঁজিবাজারে লেনদেন ৩৫.০০ কোটি টাকায় উন্নীতকরণ।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	MOMS এবং PFMS সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
	[১.২] সঞ্চয় সংগ্রহ	[১.২.১] বিনিয়োগ/মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ	বিনিয়োগ হিসাবে নতুন করে ২.২০ কোটি টাকা আমানত গ্রহণ।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	MOMS সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
২	[২.১] মার্কেট পার্টিসিপেন্ট সৃষ্টি	[২.১.১] নতুন গ্রাহক সৃষ্টি (ইউনিট বিক্রয় ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	IAMCL কর্তৃক পরিচালিত ইউনিট ফান্ড বিক্রয় এবং ইউনিটের (আইসিবি ইউনিটসহ) বিপরীতে অগ্রিম প্রদানের মাধ্যমে ৪৫ জন নতুন গ্রাহক সৃষ্টি।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	IAMCL Trade Units এবং Unit Lien Management System সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
	[২.২] ঋণ ও অগ্রিম বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত মার্জিন ঋণ	বিনিয়োগ হিসাবে মার্জিন ঋণ বাবদ ৫.০০ কোটি টাকা বিতরণ।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	MOMS সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
		[২.২.২] বিতরণকৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম খাতে ১.৩০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	Unit Lien Management System সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
৩	[৩.১] ঋণ ও অগ্রিম আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত মার্জিন ঋণ	বিনিয়োগ হিসাবে বিতরণকৃত মার্জিন ঋণের বিপরীতে ৩.৫০ কোটি টাকা আদায়।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	MOMS সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
		[৩.১.২] আদায়কৃত অগ্রিম (ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	ইউনিট অগ্রিম খাতে বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে ১.০০ কোটি টাকা আদায়।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	Unit Lien Management System সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট
৪	[৩.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম হতে নগদ আদায়	[৩.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও অগ্রিম আদায়	বিনিয়োগ হিসাবে বিতরণকৃত মার্জিন ঋণের মধ্যে শ্রেণিকৃত ঋণের বিপরীতে ২.৪০ কোটি টাকা আদায়।	আইসিবি, রাজশাহী শাখা	MOMS সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত স্টেটমেন্ট

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), রাজশাহী শাখা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	শাখা প্রধান	১৪ (১৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩ (৩ জন)	৪ (৪ জন)	৩ (৩ জন)	৪ (৪ জন)			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	২ ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	-	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
													১. শাখা অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখা: শাখা অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার জন্য নিয়মিত অফিস প্রাজন ধোয়া-মোছা ও জীবাণুনাশক স্প্রে ব্যবহার করা হবে। ২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								শাখার নিজস্ব ওয়েবসাইট না থাকায় প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাকৃত	২	%	শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
						অর্জন								

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর আওতাধীন ১.৪ কার্যক্রমের সংযুক্তি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	শাখা অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখা।	শাখা অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখার জন্য নিয়মিত অফিস প্রাজ্ঞান ধোয়া-মোছা ও জীবাণুনাশক স্প্রে ব্যবহার করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
০২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	শাখার অফিস আদেশের মাধ্যমে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১]	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-